

Република Србија
Универзитет у Београду
Економски факултет
Број: 303914
Датум: 16-09-2008
Београд

На основу члана 147. Статута Економског факултета, Наставно-научно веће Факултета је на седници одржаној 10.09.2008. године, донело

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ИЗРАДЕ И ОДБРАНЕ СЕМИНАРСКОГ РАДА НА ОСНОВНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин и поступак израде и одбране семинарског рада на основним академским студијама на Економском факултету у Београду (у даљем тексту: Факултет) и друга питања из те области.

ЦИЉЕВИ СЕМИНАРСКОГ РАДА

Члан 2.

Циљеви израде семинарског рада су:

- упознавање студента са одређеном облашћу научне дисциплине кроз детаљнију разраду једне теме из те области;
- припрема студента за писање самосталних радова: есеја, стручног рада, завршног рада и сл. Студенту се пружа прилика да савлада основе самосталног научног и стручног рада, форму и стил писања.

ТЕМА СЕМИНАРСКОГ РАДА

Члан 3.

Тема семинарског рада може бити:

- теоријски проблем;
- практичан проблем уочен у литератури или пракси.

Тема семинарског рада може бити обрађена на два начина:

- студент може да прикупи, обради, структурира и презентира сазнања из литературе релевантна за тему његовог рада;
- студент може да примени знање стечено обрадом литературе и покаже како се неки конкретан проблем може решити. Он то може учинити анализом примера из праксе или литературе, обрадом задатка, емпиријским истраживањем или на неки други практичан начин.

САДРЖАЈ СЕМИНАРСКОГ РАДА

Члан 4.

Семинарски рад обухвата: насловну страну, садржај, увод, обраду теме рада, закључак, литературу.

Насловна страна садржи основне податке као што су: Универзитет у Београду, Економски факултет, семинарски рад из (назив предмета), наслов рада, име кандидата и број индекса, име наставника који руководи изработом рада, место, месец и годину израде.

У садржају се наводе основни делови семинарског рада, као и бројеви страна на којима се ти делови налазе.

У уводном делу семинарског рада се презентира предмет, циљ и значај теме.

У централном делу семинарског рада студент обрађује тему рада. Приказују се теоријски (основне дефиниције) и практични (илюстративни примери, по правилу оригинални) резултати који се односе на задату тему. Тај део текста треба да буде сачињен од више логичних целина означених одговарајућим насловима и поднасловима.

Закључак садржи сумирана основна сазнања до којих је студент дошао кроз израду семинарског рада.

Студент наводи литературу коју је користио при изради рада (азбучним/абecedним редом по презименима аутора), са потпуним подацима о библиографској јединици. Студенти прве и друге године основних академских студија дужни су да приликом израде свог рада користе најмање један извор који не спада у обавезну наставну литературу прве и друге године. Студенти треће године основних академских студија дужни су да користе најмање три извора који не спадају у обавезну наставну литературу. Пожељно је коришћење извора на страним језицима, као и интернет сајтова.

Стил писања рада мора бити у складу са уобичајеним стандардима академског писања.

ФОРМА СЕМИНАРСКОГ РАДА

Члан 5.

Дужина семинарског рада је најмање 10, а највише 15 страна.

Формат текста: А4 (210x297 мм), маргине све по 2.5 cm, проред 1.5, фонт Times New Roman 12. Рад мора бити штампан и повезан али не и укорићен.

Рад се предаје у једном примерку.

Референце (цитирање)

- Навођење извора: користити фусноте или ендноте.
- Навођење извора у литератури, фусноти или ендноти: презиме и прво слово имена аутора, (година издања), назив дела (књига: *italic*, а ако је у питању часопис или зборник радова назив чланка пише се нормалним словима, а назив часописа, односно зборника *italic* стилем), место издања: издавач, број стране на којој се у часопису или зборнику чланак налази.

Слике, табеле

- Слике и табеле у тексту имају своје бројеве и називе.
- Навођење извора испод слика и табела - наводи се као извор: презиме и прво слово имена аутора, (година издања), назив дела, место издања: издавач, број стране на којој се у извору слика или табела налази. Користи се фонт Times New Roman 10.

ПОСТУПАК ИЗРАДЕ И ОДБРАНЕ СЕМИНАРСКОГ РАДА

Члан 6.

Студент и наставник, односно сарадник договарају се око теме рада, а затим наставник одобрава тему.

Након завршетка рада и прихватања од стране наставника, студент један примерак рада предаје наставнику.

Одбрана рада уследиће по правилу недељу дана након предаје рада.

Студент је дужан да изради и одбрани семинарски рад у току исте школске године у којој је тема семинарског рада одобрена. У супротном губи право на одбрану одобреног рада.

Семинарски рад се оцењује оценама које су утврђене за оцењивање на испиту.

Оцена се уписује у извештај о одбрани семинарског рада и у индекс студента.

Максималан број тема семинарских радова по наставнику по предмету у току једне школске године, утврђује Наставно-научно веће Факултета посебном одлуком.

ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 7.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.



Председник Већа
Проф. др Марко Бацковић

**BESPLATNI GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I MATURSKI
RAD.**

**RADOVI IZ SVIH OBLASTI, POWERPOINT PREZENTACIJE I
DRUGI EDUKATIVNI MATERIJALI.**



WWW.SEMINARSKIRAD.ORG

WWW.MATURSKIRADOVI.NET

WWW.MATURSKI.NET

WWW.SEMINARSKIRAD.INFO

WWW.MATURSKI.ORG

WWW.ESSAYSX.COM

WWW.FACEBOOK.COM/DIPLOMSKIRADOVI

NA NAŠIM SAJTOVIMA MOŽETE PRONAĆI SVE, BILO DA JE TO [SEMINARSKI](#), [DIPLOMSKI](#) ILI [MATURSKI](#) RAD, POWERPOINT PREZENTACIJA I DRUGI EDUKATIVNI MATERIJAL. ZA RAZLIKU OD OSTALIH MI VAM PRUŽAMO DA POGLEDATE SVAKI RAD, NJEGOV SADRŽAJ I PRVE TRI STRANE TAKO DA MOŽETE TAČNO DA ODABERETE ONO ŠTO VAM U POTPUNOSTI ODGOVARA. U BAZI SE NALAZE [GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I MATURSKI RADOVI](#) KOJE MOŽETE SKINUTI I UZ NJIHUVU POMOĆ NAPRAVITI JEDINSTVEN I UNIKATAN RAD. AKO U [BAZI](#) NE NAĐETE RAD KOJI VAM JE POTREBAN, U SVAKOM MOMENTU MOŽETE NARUČITI DA VAM SE IZRADI NOVI, UNIKATAN SEMINARSKI ILI NEKI DRUGI RAD RAD NA LINKU [IZRADA RADOVA](#). PITANJA I ODGOVORE MOŽETE DOBITI NA NAŠEM [FORUMU](#) ILI NA MATURSKIRADOVI.NET@GMAIL.COM