

Упутство за одбрану Завршног рада
Извод из зборника "Стандарди и осигурање квалитета у настави" Високе спортске и
здравствене школе

Упутство за пријављивање, израду и одбрану завршног рада

У складу са Статутом Школе, правила процедуре за пријављивање теме завршног рада, поступак израде завршног рада и полагање завршног испита су следећа:

- У току V семестра студент је обавезан (а) да се определи за тему завршног рада и за ментора који ће му пружати одговарајућу подршку у раду; (б) да најкасније у првој радној недељи у децембру преда ментору на увид и оцену нацрт завршног рада.
- Дужност ментора је да у року од петнаест дана прегледа Нацрт, и уколико је то потребно, да студенту предложи одговарајуће измене и побољшања Нацрта, и оцени исти.
- На крају V семестра, студент који је добио сагласност ментора, подноси захтев Наставном већу да му одобри рад на изабраној теми, уз који прилаже Нацрт завршног рада на чијој насловној страни је ментор својеручно написао да је сагласан са темом и планираним начином обраде.
- Наставно веће је обавезно да на све предате захтеве одговори најкасније у првој радној недељи VI семестра, и да у оквиру дате сагласности, уз ментора, именује још два члана комисије за оцену завршног рада и обављање завршног испита,
- Студент је обавезан да крајем VI семестра заврши израду завршног рада, преда рад на оцену и пријави завршни испит.
- Комисија коју је именовало Наставно веће је обавезна да у периоду од две радне недеље оцени рад и закаже усмени део завршног испита.
- Завршни испит се заказује када студент положи последњи испит, по правилу, у истом или најкасније у следећем испитном року.
- Уколико, због заосталих испита и других неиспуњених студијских обавеза студент поново упише трећу годину, процедура везана за завршни рад почиње из почетка или се наставља у току те школске године.
- Оцена завршног испита је збир три оцене: Нацрта завршног рада 20% (20 поена), Завршног рада 50% (50 поена) и усмене презентације рада и одговора на питања Комисије 30% (30 поена).
- Право да пријави завршни испит има студент који је за Нацрт завршног рада и завршен Завршни рад добио најмање 51 поен.

Као што стандарди процедуре за пријављивање, израду и одбрану завршног (раније-дипломског) рада предвиђају, све активности везане за завршни рад треба да се обаве у току V и VI семестра, односно током треће године студија.

Главне активности у везане за завршни рад су следеће:

- 1. Избор теме завршног рада**
- 2. Израда Нацрта завршног рада**
- 3. Подношење захтева Наставном већу за одобрење рада на теми**
- 4. Рад на обради теме односно предмета завршног рада**
- 5. Писање и техничко обликовање завршног рада**
- 6. Предаја завршног рада на оцену и пријављивање истог**
- 7. Одбрана завршног испит.**

Сви наставници на одређеном студијском програму, а у првом реду наставници стручних и ужестручних предмета, су обавезни да студентима треће године (почетком V семестра) оријентационо предоче тематска (програмска, проблемска) подручја у оквиру којих могу изабрати или формулисати тему за завршни рад.

Теме завршних радова, по правилу, **не могу бити из изборних предмета.**

СТРУКТУРА НАЦРТА ЗАВРШНОГ РАДА

Нацрт завршног рада има функцију пројекта истраживања – **документа у којем су изложене и образложене главне одлуке о будућем истраживању, односно о раду на обради изабране теме.** Нацрт или пројекат истраживања треба да је написан сажето, јасно и прегледно како би

омогућио читаоцу да уочи битне информације и разуме сваку одлуку која је дата у нацрту. Стандардни **елементи нацрта завршног рада**, односно нацрта истраживања, су:

- **Наслов рада**
- **Предмет истраживања**
- **Циљеви истраживања**
- **Истраживачки поступак**
- **Списак литературе и других извора**
- **Временска динамика рада**
- **Техничко уређење нацрта.**

СТРУКТУРА ЗАВРШНОГ РАДА

Завршни рад треба да буде написан јасно, прегледно, стилем и речником који је у складу са стандардном стручном комуникацијом у спорту уопште и посебно у стручној области из које је тема рада. Препоручљиво је да се обим рада креће **од 30 до 35 страница**. Значајно је да структура рада буде јасна, прегледна и да има одређене пропорције. **Завршни рад углавном има следећу структуру:**

- **Увод**
- **Предмет (проблем) рада**
- **Циљ и задаци рада**
- **Методе рада**
- **Резултати рада**
- **Закључак**
- **Резиме**
- **Литература**

Завршни рад мора бити писан на званичном писму односно на ћирилици и треба да има културан и комуникативан изглед.

Основни текст треба да буде писан графички једноставним и лако читљивим словима (фонтом) као што су нпр. Times New Roman (12pt) или Arial (11pt). Није пожељно мењати фонтове у раду. Footnote и Endnote писати смањеним фонтом 10pt односно 9pt. Проред између редова користити 1,5.

Наслови и поднаслови се дају истим типом слова који је коришћен за основни текст, с тим што се за главне наслове користи величина 16 pt, а за наслове одељака величина 14 pt. Те величине су довољно уочљиве, те наслове не треба давати у варијанти **bold**.

ПРЕДАЈА ЗАВРШНОГ РАДА НА ОЦЕНУ И ПРИЈАВЉИВАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Студент предаје Студентској служби Школе:

- уредно попуњену пријаву завршног испита,
- кратку аутобиографију са подацима о ангажовању у спортским активностима, значајнијим успесима у току студија, реализованим пројектима и сл., и
- пет примерака Завршног рада (за ментора, два члана комисије, библиотеку и архиву).

Ментор са члановима Комисије оцењује рад и најкасније по истеку две радне недеље од предаје рада, заказује испит.

Студентска служба обавештава кандидата о датуму и времену одбране завршног испита и рада.

Након успешно положеног испита, у зависности од укупног броја освојених поена, студент може да добије једну од следећих оцена:

- 91 до 100 поена – оцена 10 (десет)
- 81 до 90 поена – оцена 9 (девет)
- 71 до 80 поена – оцена 8 (осам)
- 61-70 поена – оцена 7 (седам)
- 51 до 60 поена – оцена 6 (шест)

Потврду о положеном завршном испиту студент може добити првог радног дана после положеног испита.

Дипломе се уручују на свечаности поводом Дана Школе, или раније на захтев студента.

Уз Диплому студент добија Додатак дипломи у којем се налазе подаци о положеним испитима и успеху у другим значајним активностима које је студент обавио током студија.

Сви остали детаљи везани о пријављивању (подношење Захтева за одобрење теме и Нацрта завршног рада), изради (фонтови, правила о писању, правилно коришћење литературе и библиографских јединица, навођење табела и графикона и сл.) и одбрани завршног рада (процедура полагања и одбране Завршног рада), студенти могу наћи у библиотеци Школе, у књизи "Сепарат из зборника" о стандардима и осигурању квалитета у настави- Упутство за пријављивање, израду и одбрану завршног испита.

Препоручује се да сви студенти у V семестру добро проуче ово Упутство.

BESPLATNI GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I MATURSKI RAD.

**RADOVI IZ SVIH OBLASTI, POWERPOINT PREZENTACIJE I
DRUGI EDUKATIVNI MATERIJALI.**



WWW.SEMINARSKIRAD.ORG

WWW.MATURSKIRADOVI.NET

WWW.MATURSKI.NET

WWW.SEMINARSKIRAD.INFO

WWW.MATURSKI.ORG

WWW.ESSAYSX.COM

WWW.FACEBOOK.COM/DIPLOMSKIRADOVI

NA NAŠIM SAJTOVIMA MOŽETE PRONAĆI SVE, BILO DA JE TO [SEMINARSKI](#), [DIPLOMSKI](#) ILI [MATURSKI](#) RAD, POWERPOINT PREZENTACIJA I DRUGI EDUKATIVNI MATERIJAL. ZA RAZLIKU OD OSTALIH MI VAM PRUŽAMO DA POGLEDATE SVAKI RAD, NJEGOV SADRŽAJ I PRVE TRI STRANE TAKO DA MOŽETE TAČNO DA ODABERETE ONO ŠTO VAM U POTPUNOSTI ODGOVARA. U BAZI SE NALAZE [GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I MATURSKI RADOVI](#) KOJE MOŽETE SKINUTI I UZ NJIHOVU POMOĆ NAPRAVITI JEDINSTVEN I UNIKATAN RAD. AKO U [BAZI](#) NE NAĐETE RAD KOJI VAM JE POTREBAN, U SVAKOM MOMENTU MOŽETE NARUČITI DA VAM SE IZRADI NOVI, UNIKATAN SEMINARSKI ILI NEKI DRUGI RAD RAD NA LINKU [IZRADA RADOVA](#). PITANJA I ODGOVORE MOŽETE DOBITI NA NAŠEM [FORUMU](#) ILI NA MATURSKIRADOVI.NET@GMAIL.COM