

SVEUČILIŠTE U RIJECI
FAKULTET ZA MENADŽMENT U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU
OPATIJA

UPUTE ZA IZRADU SEMINARSKOG RADA
na kolegijima
Ekonomika EU i turizam, Ekonomika Europe i Međunarodni turizam

OPATIJA, 2010.

Izrada seminarskog rada obveza je studentima koji imaju kolegije Ekonomika EU i turizam, Ekonomika Europe i Međunarodni turizam. Ova uputa služi studentima kao pomoć prilikom izrade seminarskih radova na spomenutim kolegijima.

1. OBLIKOVANJE TEKSTA

Seminarski rad izrađuje se u WORD – u i potrebno je koristiti sljedeće oblike formiranja teksta i stranica:

- **font** – koji se koristi za pisanje seminarskog rada je Times New Roman, veličina fonta mora biti 12, a prored 1,
- **seminarski rad mora** imati minimalno 30.000 slovnih znakova bez razmaka i piše se u trećem licu,
- **tekst** mora biti poravnan
- **margin**e stranica moraju biti postavljene u razmaku od 2,5 cm (od lijevog, desnog, gornjeg i donjeg ruba stranice)
- **početak teksta u odlomku** piše se s uvlačenjem od 1 taba, s jednim razmakom između svakog odlomka
- **footnote (bilješke)** pišu se na dnu stranice, font Times New Roman, veličina 10
- **naslovi i podnaslovi** uređuju se upotrebom Wordovih funkcija – Styles – zbog automatskog uređenja sadržaja:
 - a) GLAVNI NASLOV** – štampana slova, font TNR, veličina fonta 12, prored 1, boldirano
 - b) PODNASLOVI PRVE RAZINE** – pisana slova, font TNR, veličina fonta 12, prored 1, boldirano
 - c) PODNASLOVI DRUGE RAZINE** – pisana slova, font TNR, veličina fonta 12, prored 1
 - d) PODNASLOVI TREĆE RAZINE** – pisana slova, font TNR, veličina fonta 12, prored 1, ukošenim slovima,

Seminarski rad mora se sastojati od minimalno 2 glavna naslova, a svaki od glavnih naslova započinje na novoj stranici. Glavni naslovi moraju imati minimalno 2 podnaslova prve razine.

2. OSNOVNI ELEMENTI SEMINARSKOG RADA

U osnovne elemente koje seminarski rada treba sadržavati ubrajaju se:

- Naslov, sadržaj, popis ilustracija, uvod, osnovi tekst, zaključak, literaturu i dodatak (prilog) ukoliko postoji.

A) OMOTNA I UNUTARNJA STRANICA

1. Omotna stranica

SVEUČILIŠTE U RIJECI
FAKULTET ZA MENADŽMENT U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU
OPATIJA

IVANA IVANČIĆ
UTJECAJ INTEGRACIJA NA RAZVOJ EUROPSKOG TURIZMA
SEMINARSKI RAD

OPATIJA, 2010.

2. Unutarnja stranica

SVEUČILIŠTE U RIJECI
FAKULTET ZA MENADŽMENT U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU
OPATIJA

UTJECAJ INTEGRACIJA NA RAZVOJ EUROPSKOG TURIZMA
SEMINARSKI RAD

Naziv kolegija: Ekonomika EU i turizam

Mentor: doc. dr. sc. Romina Alkier Radnić

Student: Ivana Ivančić

Matični broj: 19238/10

Smjer: Hotelski menadžment

Opatija, rujan 2010. godina

B) SADRŽAJ

Sadržaj slijedi nakon podnaslovne stranice i ukazuje nam na postavljenu strukturu djela. Struktura rada postavlja se na način da se najprije obrađuje tematika seminarskog rada općenito, a zatim se izlažu specifični primjeri i sl. Stranica sadržaja numerira se rimskim brojem I.

Važno je naglasiti kako se UVOD, ZAKLJUČAK , LITERATURA I DODATAK ne označavaju numeracijom.

3. Primjer sadržaja

SADRŽAJ

Popis ilustracija.....	II
Uvod.....	3
1. Osnove teorija integracije.....	4
1.1. Etape razvoja integracijskih proces.....	5
1.2. Povijest integracijskih kretanja.....	6
2. Značaj integracija za razvoj turizma.....	7
2.1. Globalizacija.....	8
2.2. Integriranje turizma u globalizacijski proces.....	9
2.2.1. Europska integracija i turizam.....	10
Zaključak.....	11
Literatura.....	12

Dodatak.....	
.....	13
I	

C) POPIS ILUSTRACIJA

Popis ilustracija se stavlja u seminarski rad ukoliko se u radu nalaze slike, tablice, grafikoni ili bilo koji drugi oblik grafičko-ilustrativnog materijala. Stranica s popisom ilustracija dolazi nakon stranice sadržaja i numerira se rimskim brojem koji slijedi.

D) UVOD

Uvod je početni dio seminarskog rada, piše se nakon stranice popisa ilustracija i numeracija uvoda počinje arapskim brojem 1.

U uvodnom dijelu seminarskog rada iznosimo:

- Precizno pojašnjenje predmeta rad, njegovu problematiku, te svrhu i cilj istraživanja,
- Znanstvene metode koje se koriste u obradi teme,
- Navodi se struktura djela s osvrtom na dijelove i sadržaj djela, te se eventualno pojašnjavaju vlastiti stavovi spram teme.

E) ZAKLUČAK

Zaključak se svrstava kao sastavni dio seminarskog rada koji se piše u 3 licu i u kojem se sažeto, precizno donosi:

- rezime ili sinteza činjenica, postavki i rezultata znanstvenog istraživanja,
- sinteza zaključaka
- prijedlozi i stavovi koji proizlaze iz rezultata seminarskog rada

F) LITERATURA

Popis literature slijedi nakon zaključka i ne numerira se. Popis korištene literature obavezno mora imati numeraciju i mora biti naveden abecednim redoslijedom.

Ukoliko u seminarskom radu postoji više različitih izvora literature, ista se može svrstati na sljedeći način: KNJIGE, ČASOPISI, ZNANSTVENI RADOVI, OSTALI IZVORI (Internet stranice).

Prilikom izrade seminarskog rada student **minimalno mora koristiti 3-4 knjige**, 3-4 članka iz časopisa i ostale izvore dodatne literature.

4. Primjer navođenja literature

LITERATURA

KNJIGE:

1. Alkier Radnić, R.: *Turizam u Europskoj uniji*, Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, Opatija, 2009.

2. Kandžija, V.: *Gospodarski sustav Europske unije*, Ekonomski fakultet, Rijeka, 2003.

(navođenje literature u slučaju da su dva autora)

3. Kandžija, V., Cvečić, I.: *Makrosustav Europske unije*, Ekonomski fakultet, Rijeka, 2008.

(navođenje literature u slučaju da ima više autora)

4. Kandžija, V. i dr.: *Makrosustav Europske unije*, Ekonomski fakultet, Rijeka, 2008.

ČASOPISI:

1. Miller, A.: *Politika turizma u Europskoj politici*, Ugostiteljstvo i turizam, br. 4., 1995.

INTERNET STRANICE:

1. www.mint.hr

2. www.europa.eu

3. UREĐENJE BILJEŠKI, ILUSTRACIJA I NUMERACIJA STRANICA

UREĐENJE BILJEŠKI

Bilješke (Fusnote) se označavaju rednim brojevima od 1 na više, a prilikom njihova korištenja neophodno je korištenje skraćenica ibidem i op.cit. Bilješke služe za označavanje citata, podjela, ključnih misli ili drugih navoda koji su preuzeti od nekog autora, a s kojima se potkrepljuje stručna i znanstvena utemeljenost istraživanih područja. Bilješke se stavljaju na kraj rečenice.

5. Primjeri pisanja bilješki

Pisanje bilješki iz knjige:

- jedan autor

Alkier Radnić, R.: *Turizam u Europskoj uniji*, Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, Opatija, 2009., str. 67.

- do tri autora

Kandžija, V., Cvečić, I.: *Makrosustav Europske unije*, Ekonomski fakultet, Rijeka, 2008., str.150.

-četiri i više autora

Kandžija, V. et. al.: *Makrosustav Europske unije*, Ekonomski fakultet, Rijeka, 2008., str. 43.

Pisanje bilješki iz časopisa:

Miller, A.: *Politika turizma u Europskoj politici*, Ugostiteljstvo i turizam, (br. 4.), Zagreb, 1995., str.55-89.

Pisanje bilješki iz enciklopedije:

Opća enciklopedija Hrvatskog leksikografskog zavoda, 1. izd. sv.3., HLZ, Zagreb, 1995., str.214.

Pisanje bilješki s Interneta:

www.europa.eu (20.07.2010.) {navodi se datum preuzimanja podataka s interneta}

6. Primjeri korištenja skraćenica**Skraćenica ibidem** koristi se

- kada se citira isto djelo s iste stranice kao i prethodna bilješka

ibidem

- kada se citira isto djelo s različite stranice kao i prethodna bilješka

ibidem str. 33.

Skraćenica op. cit. koristi se kada se citira već ranije citirano djelo, a nije neposredno citirano u prethodnoj bilješci

Alkier Radnić, R.: op. cit., str. 78.

PRIMJER:

1. Alkier Radnić, R.: *Turizam u Europskoj uniji*, Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, Opatija, 2009., str. 67.

2. Ibidem, str. 68.

3. Kandžija, V., Cvečić, I.: *Makrosustav Europske unije*, Ekonomski fakultet, Rijeka, 2008., str.150.

4. Ibidem

5. Alkier Radnić, R.: op. cit., str.70.

ILUSTRACIJE (tablice, grafikoni, slike, sheme)

Svaka ilustracija sadrži redni broj i naslov, koji se nalazi iznad ilustracije, a ispod ilustracije piše se izvor ilustracije. Izvor ilustracije piše se na isti način kao i bilješka.

Ukoliko ilustracija, a najčešće je riječ o tablicama, ne može stati na jednu stranicu, potrebno je na sljedećoj stranici napisati iznad ilustracije i redni broj ilustracije. (Pr.: „nastavak tablice br.5.“)

Ispred svake tablice/slike/sheme dolazi uvodni dio kojim se pozivamo na ilustraciju koja se iznosi u djelu i u kojoj ukratko pojašnjavamo što ćemo prikazati.

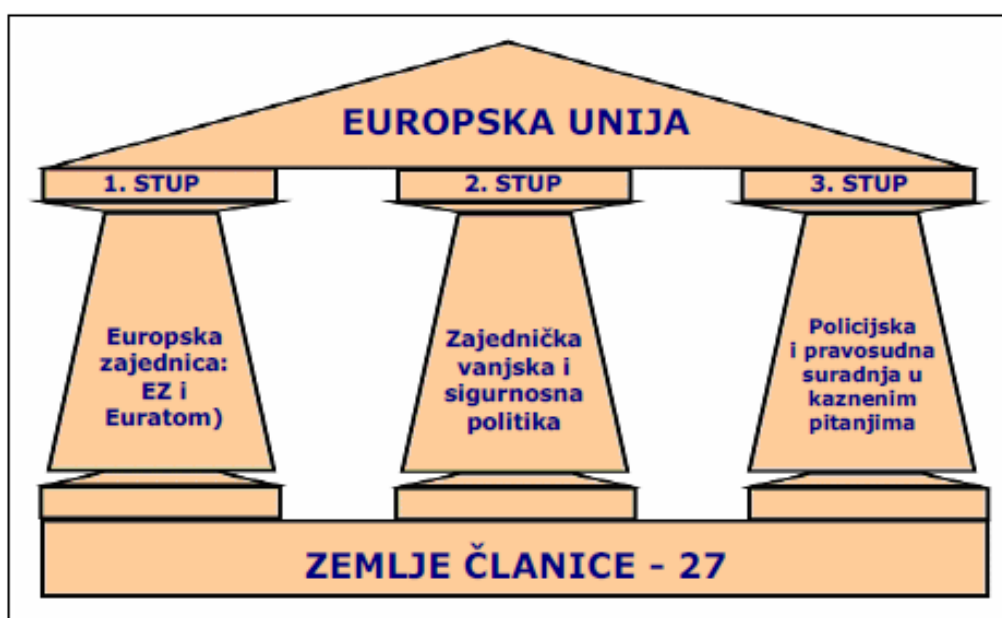
Iza svake tablice/slike/sheme dolazi komentar iste, te zaključci koji proizlaze iz navedenih podataka.

7. Primjer slikovnog prikaza

.....

Europska unija ima trojaku strukturu, koja se slikovito predložuje kao grčki hram na tri stupa. Ta struktura definirana je Ugovorom iz Maastrichta 1992. godine kojim je uspostavljena Europska unija. Slika 1. prikazuje nam stupove Europske unije.

Slika 1.: Stupovi Europske unije



Izvor: Kandžija, V., Cvečić, I.: *Makrosustav Europske unije*, Ekonomski fakultet, Rijeka, 2008., str. 13.

Prema slici 1. možemo zaključiti kako u 1. stup Europske unije pokriva široke spektar aktivnosti, a u njih ubrajamo poljoprivredu, transport, zaštitu okoliša.....

NUMERACIJA

Vanjska i unutarnja stranica seminarskog rada se ne numeriraju. U seminarskom radu popis ilustracija i sadržaj numeriraju se rimskim brojevima, a od uvoda pa do kraja rada seminarski rad numerira se arapskim brojevima.

NAJČEŠĆE POGREŠKE PRILIKOM PISANJA SEMINARSKOG RADA

Primjer 1.

1. Gospodarstvo Europske unije

1.1. *Dinamika i smjer društveno-gospodarskog razvoja*

Temeljna odrednica općeg društvenog i gospodarskog razvoja i napretka ljudske zajednice u cjelini jest njezino stanovništvo. Stanovništvo je nositelj gospodarskog razvoja, jer ono predstavlja proizvodnu snagu koja pokreće i usmjerava sve djelatnosti u prostoru.

Između dva naslova uvijek postoji odlomak teksta!

Primjer 2.

1. GOSPODARSTVO EUROPSKE UNIJE

Gospodarski sustav Europske unije jedinstven je sustav odnosna koji počiva na zajedničkoj društvenoj organizaciji rada, izražava se različitim oblicima prisvajanja materijalnih dobara određenih tom organizacijom.

1.1. Dinamika i smjer društveno-gospodarskog razvoja

Temeljna odrednica općeg društvenog i gospodarskog razvoja i napretka ljudske zajednice u cjelini jest njezino stanovništvo.

Premalo teksta u poglavljima!

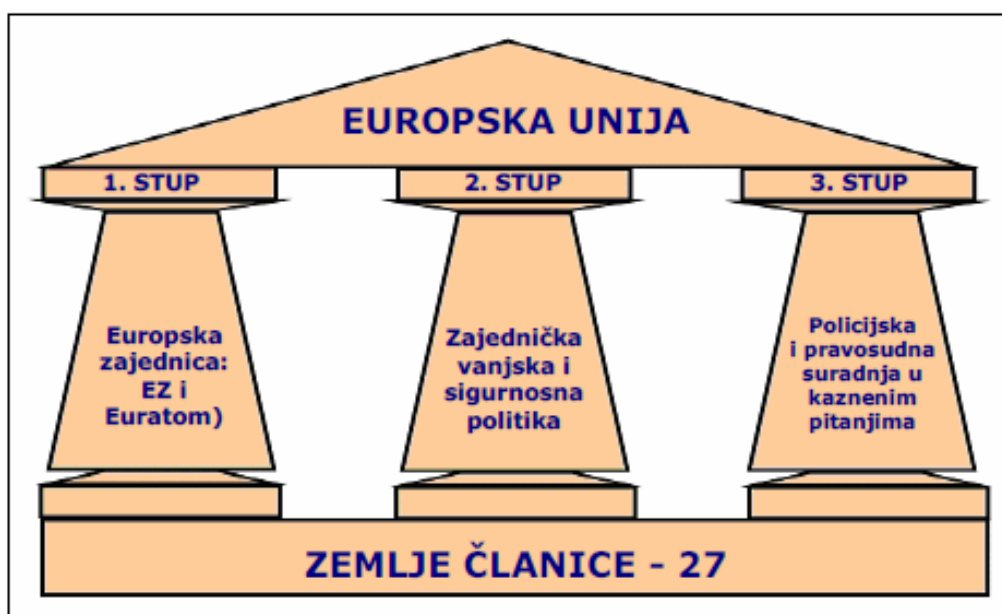
11

Primjer 3.

.....

Europska unija ima trojaku strukturu, koja se slikovito predodžuje kao grčki hram na tri stupa. Ta struktura definirana je Ugovorom iz Maastrichta 1992. godine kojim je uspostavljena Europska unija. Slika 1. prikazuje nam stupove Europske unije.

Slika 1.: Stupovi Europske unije



Izvor: Kandžija, V., Cvečić, I.: *Makrosustav Europske unije*, Ekonomski fakultet, Rijeka, 2008., str. 13.

2. GOSPODARSTVO EUROPSKE UNIJE

Gospodarski sustav Europske unije jedinstven je sustav odnosa koji počiva na zajedničkoj društvenoj organizaciji.....

Točka u seminarskom radu ne može završiti tablicom/grafikonom /slikom, neophodno je poglavlje završiti tekстом!

BESPLATNI GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I MATURSKI RAD.

**RADOVI IZ SVIH OBLASTI, POWERPOINT PREZENTACIJE I
DRUGI EDUKATIVNI MATERIJALI.**



WWW.SEMINARSKIRAD.ORG

WWW.MATURSKIRADOVI.NET

WWW.MATURSKI.NET

WWW.SEMINARSKIRAD.INFO

WWW.MATURSKI.ORG

WWW.ESSAYSX.COM

WWW.FACEBOOK.COM/DIPLOMSKIRADOVI

NA NAŠIM SAJTOVIMA MOŽETE PRONAĆI SVE, BILO DA JE TO **SEMINARSKI**, **DIPLOMSKI** ILI **MATURSKI** RAD, POWERPOINT PREZENTACIJA I DRUGI EDUKATIVNI MATERIJAL. ZA RAZLIKU OD OSTALIH MI VAM PRUŽAMO DA POGLEDATE SVAKI RAD, NJEGOV SADRŽAJ I PRVE TRI STRANE TAKO DA MOŽETE TAČNO DA ODABERETE ONO ŠTO VAM U POTPUNOSTI ODGOVARA. U BAZI SE NALAZE **GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I MATURSKI RADOVI** KOJE MOŽETE SKINUTI I UZ NJIHUVU

POMOĆ NAPRAVITI JEDINSTVEN I UNIKATAN RAD. AKO U [BAZI](#) NE NAĐETE RAD KOJI VAM JE POTREBAN, U SVAKOM MOMENTU MOŽETE NARUČITI DA VAM SE IZRADI NOVI, UNIKATAN SEMINARSKI ILI NEKI DRUGI RAD NA LINKU [IZRADA RADOVA](#). PITANJA I ODGOVORE MOŽETE DOBITI NA NAŠEM [FORUMU](#) ILI NA MATURSKIRADOVI.NET@GMAIL.COM