

**Fakultet političkih nauka
Doktorske studije socijalni rad**

Prof. dr Nevenka Žegarac

UPUTSTVO ZA PRIPREMU SEMINARSKOG RADA

Predmet: Teorija i metodologija socijalnog rada

TEMA: ovde su date su **moгуće okvirne** teme koje se mogu izabrati i u daljem radu specificirati – precizirati tako da tema seminarskog bude **u što je većoj meri moguće konkretna**.

- 1. Uticaj socijalnih pitanja i socijalnih pokreta na razvoj teorije i metodologije socijalnog rada**
- 2. Antipočinjavajuća i antidiskriminatorska praksa**
- 3. Kulturno kompetettna praksa**
- 4. Modeli procene u socijalnom radu: prikaz i komparacija izabranih modela**
- 5. Rizici i rezilijentnost**
- 6. Participacija i prava klijenata**
- 7. Praksa zasnovana na dokazima u socijalnom radu**
- 8. Intervencije u socijalnom radu**

Izabrana tema se potom dalje specificuje tako što se na primer odnosi na na jedan ili više konkretnih modela, perspektiva, koncepta, pristupa, pojava ili problema i dilema iz prakse i/ili se odnosi na određenu grupu korisnika (mladi u sukobu sa zakonom, deca ometena u razvoju, odrasle duševno obolele osobe, socijalno isključene mlade ili odrasle osobe, zlostavljana i zanemarivana deca ili nemoćni odrasli i stari, žrtve nasilja u porodici, nasilnici, odrasle osobe sa specifičnim invaliditetom, itd.).

ZADATAK: Napisati esej na izbranu temu. Tekst treba da sardži:

- **uvod** u kome se određuje osnovni predmet i cilj rada i obrazlažu osnovni pojmovi,
- **razradu** sa prikazima konceptata, nalaza istraživanja, dostignuća savremene domaće i uporedne prakse i
- **zaključak** koji sumira napred rečeno na organizovan i smislen način otvara prostor za rešavanje dilema, dalja istaživanja, moguće pravce razvoja prakse socijalnog rada.

Jasnoći i kvalitetu rada u velikoj meri doprinosi jasno definisane sledeće dimenzije:

1. predmet rada (odgovara na pitanje - ŠTA?, tj. čime se konkretno bavite)
2. cilj rada (odgovara na pitanje ZAŠTO?, tj. šta želite da postignete)
3. metod - (odgovara na pitanje KAKO?, tj. na koji način ćete postići ciljeve)
4. okvirni sadržaj - FORMA - struktura rada sa posebnim celinama pod odgovarajućim naslovima i podnaslovima treba da obezbedi logično izlaganje sadržaja u skladu sa predmetom i ciljem.

OBIM RADA: Esej napisati u obimu najviše 2 autorska tabka - 32 strane (font Times New Roman 12, prored 1,5), margine po 2,5 cm i predati u elektronskoj (nzegarac@eunet.rs) i pisanoj formi.

MOGUĆNOST ISPRAVKE: Nakon pregleda i komentara, esej je moguće jednom dopuniti / korigovati, pa se potom dobija odgovarajući/konačan broj bodova.

BODOVI: seminarski rad vredi od 0 do 30 bodova

ROKOVI: Optimalan rok za predaju teksta:

- 15 dana pre izlaska na usmeni ispit

UPUTSTVO ZA NAVOĐENJE KORIŠĆENE LITERATURE:

Reference i druge korišćene izvore treba uredno navesti i koristiti harvardski sistem citiranja:

a) u samom tekstu

- u samom tekstu, usred ili na kraju rečenice, kada se izlažu podaci i stavovi izvora, tako što se u zagradi navede prezime autora i godina izdanja,

na primer: (Warters, 1991);

- ukoliko ima više izvora koji diskutuju, obrazlažu pojedinu temu/ pojavu/ koncept, navesti ih sve, odvojeno tačkom i zarezom

na primer (Warters, 1991; Christie, 2005; Žegarac i Brkić, 2007)

- kada se citira autor – doslovce se prenose njegove/njene reči, *pod navodnicama* a u zagradi se na kraju citata navodi prezime autora, godina izdanja i strana sa koje je citat preuzet

na primer: (Warters, 1991: 23);

- kada se pozivate na određene članove zakona ili pozakonska akta, treba i njih uredno navesti u samom tekstu,

na primer: ZOP, čl.8., stav 2;

- ukoliko se u tekstu nalaze slike ili tabele, na odgovarajućem mestu u tekstu uputiti na njih, npr. (Tabela 2). Naslove dati iznad slika i tabela.

- na primer: Tabela 1. Struktura viktimizacije prema polu

- u fusnotama davati samo propratne komentare, osvrt, komentar ili digresiju autora teksta – **ne i reference**

- strana imena pisati izvorno

b) na kraju teksta. Obavezno priložiti popis literature na kraju teksta. Potrebno je navesti sve autore/radove/dokumente koji se pominju u tekstu po abecednom redu, prema prezimenu prvog autora ili nazivu dokumenta. **Ne treba** navoditi izvore koji nisu direktno korišćeni u pisanju članka. Bibliografska jedinica treba da sadrži:

- **za knjige:** prezime / zarez/ prvo slovo imena autora / tačka/ godina izdanja u zagradi / tačka/ naslov knjige – italikom/ tačka/ mesto izdanja/ dvotačka/ naziv izdavača/ tačka/.

na primer: Fisher, R., Ury, W., (2005). *Kako da postignete dogovor*. Beograd: Mano & Manana.

- **za poglavlja u knjizi:** prezime / zarez/ prvo slovo imena autora / tačka/ godina izdanja u zagradi / tačka/, naslov poglavlja / zarez/ u: prvo slovo imena urednika / tačka/ prezime urednika skraćena oznaka uredništva (u zagradi), naslov knjige italikom/ tačka/ mesto izdanja / dvotačka/ naziv izdavača / zarez/ broj prve i poslednje strane poglavlja.

na primer: Benton, T. (2006). Do we need rights? If so, what sort? In: L. Morris (ed.) *Rights: Sociological perspectives*. New York: Routledge, pp. 21-36. ili

Žegarac, N. (2004). Planiranje usluga i mera. U: M. Milosavljević (ur.) *Zlostavljanje i zanemarivanje dece*. Beograd: Socijalno-humanitarno udruženje Sačuvajmo decu, str. 64-75.

- **za članke u časopisima:** prezime/ zarez/ prvo slovo imena autora/ godinu izdanja u zagradi/ / tačka / naziv članka/ tačka/ naziv časopisa – italikom/ zarez/ tom – volumen / zarez/ broj sveske /zarez/ broj i broj prve i poslednje strane članka / tačka/.

na primer: Warters, W. (1991). A History and Planning Guide. *The Newsletter of the National Association for Mediation in Education*, Vol. 33, No. 4, pp.325-348. ili

Christie, N. (2005) Restorativna i retributivna pravda u kontekstu rata i ratnih zločina. *Temida*, 4, str. 27-32.

- **zakonski tekstovi i drugi dokumenti** sa potpunom referencom,

na primer: Zakon o posredovanju – medijaciji, *Službeni glasnik RS, broj 18/2005*. ili

Pravilnik o organizaciji, normativima i standardima rada centra za socijalni rad, *Službeni glasnik RS, 58/08 37/10*.

- **za web izvore:** upisati autora, naziv dokumenta, internet adresu i **datum pristupa** internet stranicama sa kojih su preuzeta.
- ukoliko je specifikovan autor članka, navesti referencu prema predhodnim napomenama za članak, a na ime časopisa dati naziv sajta i web adresu.

na primer, Wagner, M. (1998). The Ombudsman's Roles in Changing the Conflict Resolution System in Institutions of Higher Education. San Francisco State University, <http://law.gsu.edu/cncr/pdf/papers/Wagner.paper.pdf>, posećeno 18. juna 2010.

- ukoliko nije poznat autor članka navesti naziv sajta, ime članka i web adresu i datum pristupa.

na primer: San Francisco State University, *Campus Mediation Process*, <http://www.sfsu.edu/~ohr/noindex/ccmr/cmp.html>, posećeno 20. maja 2010.

BESPLATNI GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I
MATURSKI RAD.
RADOVI IZ SVIH OBLASTI, POWERPOINT PREZENTACIJE
I DRUGI EDUKATIVNI MATERIJALI.



WWW.SEMINARSKIRAD.ORG

WWW.MATURSKIRADOVI.NET

WWW.MATURSKI.NET

WWW.SEMINARSKIRAD.INFO

WWW.MATURSKI.ORG

WWW.ESSAYSX.COM

WWW.FACEBOOK.COM/DIPLOMSKIRADOVI

NA NAŠIM SAJTOVIMA MOŽETE PRONAĆI SVE, BILO DA JE TO **[SEMINARSKI](#)**, **[DIPLOMSKI](#)** ILI **[MATURSKI](#)** RAD, POWERPOINT PREZENTACIJA I DRUGI EDUKATIVNI MATERIJAL. ZA RAZLIKU OD OSTALIH MI VAM PRUŽAMO DA POGLEDATE SVAKI RAD, NJEGOV SADRŽAJ I PRVE TRI STRANE TAKO DA MOŽETE TAČNO DA ODABERETE ONO ŠTO VAM U POTPUNOSTI ODGOVARA. U BAZI SE NALAZE **[GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I MATURSKI RADOVI](#)** KOJE MOŽETE SKINUTI I UZ NJIHOVU POMOĆ NAPRAVITI JEDINSTVEN I UNIKATAN RAD. AKO U **[BAZI](#)** NE NAĐETE RAD KOJI VAM JE POTREBAN, U SVAKOM MOMENTU MOŽETE NARUČITI DA VAM SE IZRADI NOVI, UNIKATAN SEMINARSKI ILI NEKI DRUGI RAD RAD NA LINKU **[IZRADA RADOVA](#)**. PITANJA I ODGOVORE MOŽETE DOBITI NA NAŠEM **[FORUMU](#)** ILI NA **MATURSKIRADOVI.NET@GMAIL.COM**