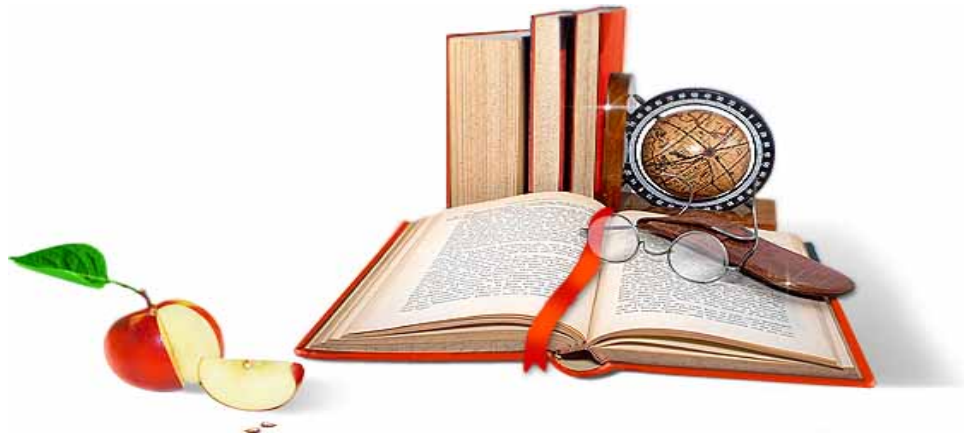


BESPLATNI GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I MATURSKI RAD.

**RADOVI IZ SVIH OBLASTI, POWERPOINT PREZENTACIJE I DRUGI EDUKATIVNI
MATERIJALI.**



WWW.SEMINARSKIRAD.ORG
WWW.MATURSKIRADOVI.NET

WWW.MATURSKI.NET
WWW.SEMINARSKIRAD.INFO

WWW.MATURSKI.ORG
WWW.ESSAYSX.COM

WWW.FACEBOOK.COM/DIPLOMSKIRADOVI

NA NAŠIM SAJTOVIMA MOŽETE PRONAĆI SVE, BILO DA JE TO [SEMINARSKI](#), [DIPLOMSKI](#) ILI [MATURSKI](#) RAD, POWERPOINT PREZENTACIJA I DRUGI EDUKATIVNI MATERIJAL. ZA RAZLIKU OD OSTALIH MI VAM PRUŽAMO DA POGLEDATE SVAKI RAD, NJEGOV SADRŽAJ I PRVE TRI STRANE TAKO DA MOŽETE TAČNO DA ODABERETE ONO ŠTO VAM U POTPUNOSTI ODGOVARA. U BAZI SE NALAZE [GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I MATURSKI RADOVI](#) KOJE MOŽETE SKINUTI I UZ NJIHOVU POMOĆ NAPRAVITI JEDINSTVEN I UNIKATAN RAD. AKO U [BAZI](#) NE NAĐETE RAD KOJI VAM JE POTREBAN, U SVAKOM MOMENTU MOŽETE NARUČITI DA VAM SE IZRADI NOVI, UNIKATAN SEMINARSKI ILI NEKI DRUGI RAD RAD NA LINKU [IZRADA RADOVA](#). PITANJA I ODGOVORE MOŽETE DOBITI NA NAŠEM [FORUMU](#) ILI NA MATURSKIRADOVI.NET@GMAIL.COM



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
УПРАВА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПРАЊА НОВЦА

ИНФОРМАТОР О РАДУ
УПРАВЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПРАЊА НОВЦА

Београд, децембар 2010. године

САДРЖАЈ

1. Основни подаци о Управи за спречавање прања новца	3
2. Организациона структура Управе за спречавање прања новца	4
3. Правила у вези са јавношћу рада Управе за спречавање прања новца	7
4. Најчешће тражене информације од јавног значаја	7
5. Опис надлежности, обавеза и овлашћења	7
6. Прописи које Управа за спречавање прања новца примењује	8
7. Подаци о приходима и расходима Управе за спречавање прања новца	9
8. Подаци о средствима рада	10
9. Подаци о јавним набавкама	11
10. Подаци о платама запослених у Управи за спречавање прања новца	13
11. Чување носача информација	13
12. Врсте информација којима Управа за спречавање прања новца располаже и којима омогућава приступ	13
13. Подношење захтева за приступ информацијама од јавног значаја	14
13.1. Образац захтева за приступ информацијама од јавног значаја	14
13.2. Образац обавештења о стављању на увид документа који садржи тражену информацију о изради копије	15
13.3. Образац жалбе против решења о одбијању приступа информацијама	16
13.4. Образац жалбе због непоступања Управе за спречавање прања новца по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја у законски прописаном року	17

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Управе за спречавање прања новца, као органа управе у саставу Министарства финансија, објављује се у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) а према Упутству за објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ бр. 68/10).

Седиште Управе за спречавање прања новца је у Масариковој улици број 2, матични број 07001410, ПИБ 104193397, електронска адреса uprava@apml.org.rs.

Информатор о раду је публикација која садржи релевантне податке о надлежностима, организационој структури и функционисању Управе за спречавање прања новца а са циљем доступности података значајних за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица за приступ информацијама од јавног значаја.

Информатор је први пут објављен 28. децембра 2010. године

Информатор о раду Управе за спречавање прања новца је објављен у електронском облику на веб страници Управе за спречавање прања новца на адреси www.apml.org.rs, под називом „Информатор о раду Управе за спречавање прања новца“.

Увид у Информатор може се извршити у Одељењу за међународну сарадњу, правне и материјално-финансијске послове, Београд, Масарикова 2, телефон 381-11-2060-156, факс 381-11-2060-150, где се може добити и штампани примерак Информатора.

Овлашћено лице Управе за спречавање прања новца за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, је Милунка Милановић, саветник у Одељењу за правне и материјално-финансијске послове. Одговорна је за тачност, потпуност, објављивање и редовно ажурирање података садржаних у Информатору.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УПРАВЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПРАЊА НОВЦА

Управа за спречавање прања новца обавља послове из своје надлежности преко три одељења која послују у њеном саставу: Одељење за аналитику; Одељење за сумњиве трансакције, у оквиру кога послују: Група за праћење сумњивих трансакција банака и Група за праћење сумњивих трансакција на тржишту капитала и хартија од вредности и осталих обвезника и Одељење за међународну сарадњу, правне и финансијско-материјалне послове.

Радам Управе за спречавање прања новца руководи директор, кога бира Влада на предлог министра финансија, на период од 5 година. Директор Управе за спречавање прања новца је Александар Вујичић, државни службеник у II групи положаја. За свој рад одговара министру финансија и Влади (uprava@apml.org.rs).

Радам одељења руководе начелници одељења, а радом група руководе руководиоци група.

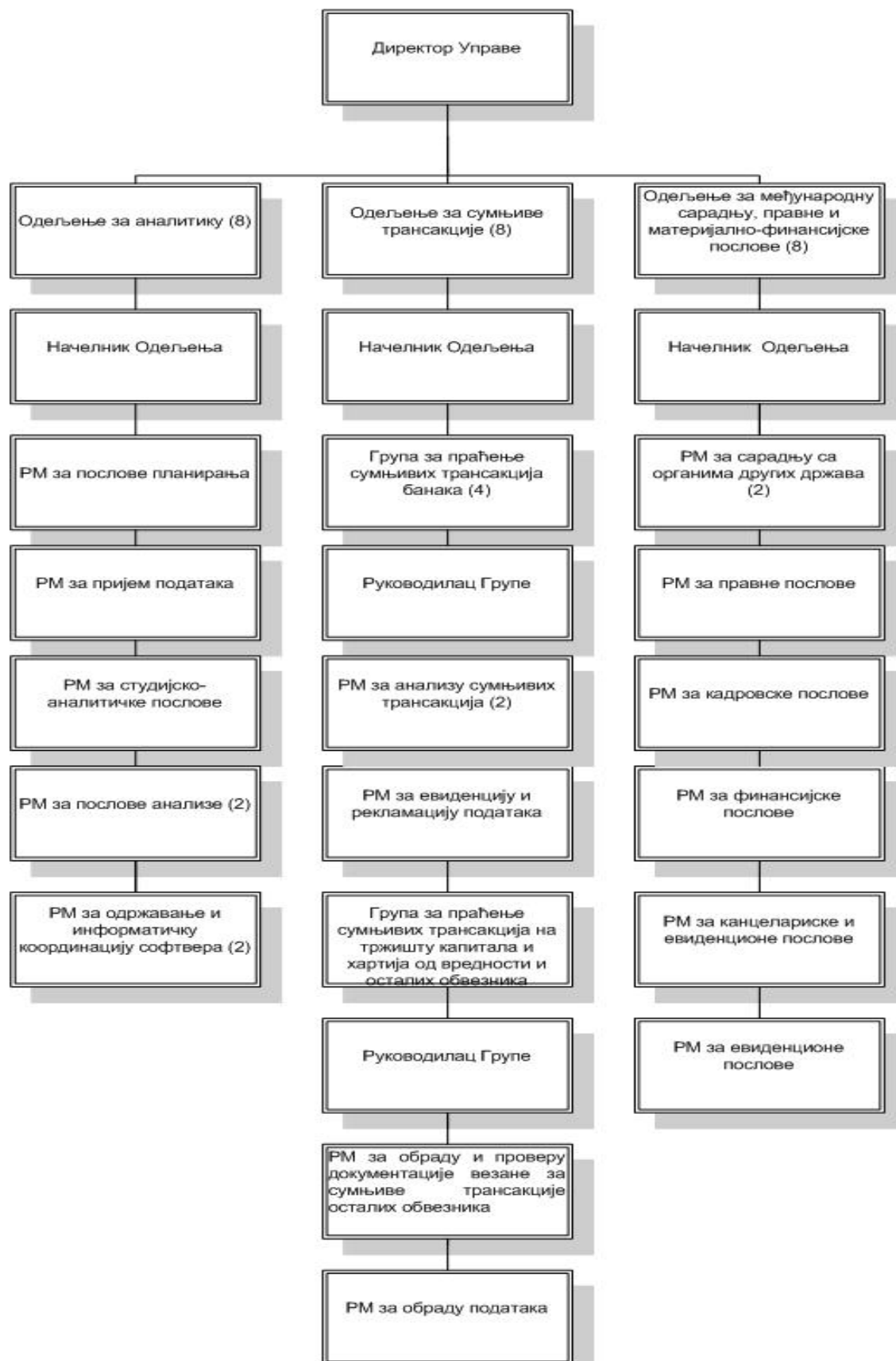
Одељење за аналитику обавља студијско-аналитичке, информатичке и студијско-оперативне послове који се односе на: пријем, евидентирање и унос извештаја у базу података, анализу примљених извештаја на дневном нивоу и других информација које достављају обвезници по Закону о спречавању прања новца и финансирања тероризма; достављање податка и извештаја који указују на сумњу у вези прања новца Одељењу за сумњиве трансакције; оперативно-техничке и оперативно-стручне послове инструктаже у вези са извештавањем Управе у складу са Законом о спречавању прања новца и финансирања тероризма; одржавање рачунарског система и базе података, унапређење софтвера, аналитичких програма и прописаних образаца и одржавање званичног веб сајта Управе; организацију семинара за обвезнике у вези са применом прописа о спречавању прања новца; обављање и других послова из делокруга Одељења.

Одељење за сумњиве трансакције обавља студијско-аналитичке послове и стручне послове које се односе на процену података, прикупљање података и информација потребних за анализу извештаја и документације прибављене од обвезника, отварање сумњивих предмета, развијање индикатора сумњивих трансакција, учешће у припреми семинара, праћење прописа из области рада Одељења, као и других послова из делокруга Одељења. У Одељењу за сумњиве трансакције образују се следеће уже унутрашње јединице: Група за праћење сумњивих трансакција банака и Група за праћење сумњивих трансакција на тржишту капитала и хартија од вредности и осталих обвезника.

Група за праћење сумњивих трансакција банака обавља студијско-аналитичке послове и стручне послове који се односе на: процену података, прикупљање података и информација потребних за анализу извештаја и документације примљене од обвезника; отварање сумњивих предмета у вези са сумњивим трансакцијама банака и осталих финансијских институција; израду извештаја на основу прикупљених информација и документације; ажурирање базе сумњивих предмета; праћење и архивирање сумњивих предмета; развијање индикатора сумњивих трансакција; учешће у припреми семинара; праћење прописа из области рада Групе; обављање и других послова из делокруга Групе.

Група за праћење сумњивих трансакција на тржишту капитала и хартија од вредности и осталих обвезника обавља студијско-аналитичке и стручне послове који се односе на: процену података у области тржишта капитала и хартија од вредности; оцену да ли у случају конкретне трансакције постоји сумња на прање новца; праћење податка са берзе и тржишта капитала; прикупљање и анализирање извештаја и документације примљене од обвезника; отварање сумњивих предмета, обрађивање прикупљене документације од обвезника и израђивање извештаја на основу прикупљених информација и документације; праћење сумњивих предмета, ажурирање базе сумњивих предмета и архивирање сумњивих предмета; послове везане за сталну сарадњу са другим држаним органима, надлежним инспекцијским и судским органима о трансакцијама и лицима за која постоји сумња да се ради о прању новца; организовање семинара за обвезнике у вези са применом прописа о спречавању прања новца; обављање и других послова из делокруга Групе.

Одељење за међународну сарадњу, правне и финансијско-материјалне послове обавља студијско-аналитичке и стручно-оперативне послове који се односе на: предлагање закључивања споразума о сарадњи са страним финансијско - обавештајним службама (у даљем тексту: ФОС), размену података са страним ФОС и надлежним међународним органима и организацијама у вези са спречавањем прања новца; иницирање организовања међународних регионалних семинара о спречавању прања новца и надлежним међународним органима и организацијама у вези са спречавањем прања новца; предлагање закључивања споразума о сарадњи са надлежним државним органима; израду нацрта закона и других прописа који уређују спречавање и откривање прања новца и финансирања тероризма; припрему мишљења о примени наведених закона и других прописа; припрему препорука у циљу јединствене примене наведених закона и других прописа код обвезника и адвоката; анализирање међународних стандарда; борбу против финансирања тероризма и организованог криминала и организовање семинара за државне органе у вези са применом прописа о спречавању прања новца; надзор над применом Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; измену уређења и систематизације радних места; праћење извештаја инспекцијских органа о извршеном надзору на спровођењу Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма; финансијско-рачуноводствене и књиговодствене послове; израду периодичних и годишњих рачуна Управе; обезбеђивање и коришћење расположивих финансијских средстава Управе; вођење свих потребних кадровских евиденција; учешће у поступцима јавне набавке; обављање и других послова из делокруга Одељења. Начелник Одељења за међународну сарадњу, правне и материјално финансијске послове је Милован Миловановић, виши саветник (uprava@apml.org.rs).



3. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА УПРАВЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПРАЊА НОВЦА

УПРАВА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПРАЊА НОВЦА

ПИБ: 104193397

Адреса: Београд, Масарикова 2

Електронска адреса: uprava@apml.org.rs

Радно време: 8,30h-16,30h

Контакт телефони: 011 20-60-151; 011 20-60-152;

Факс: 011 20-60-150

**Контакт телефон лица задуженог за давање информација од јавног значаја:
011 20-60-156**

4. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Управа за спречавање прања новца је најчешће одговарала на захтеве за приступ информацијама од јавног значаја у вези са спроведеним јавним набавкама услуга физичког обезбеђења зграде Управе за спречавање прања новца, као о стању у прекршајним предметима који се воде против обвезника по Закону о спречавању прања новца и финансирања тероризма.

5. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Управа за спречавање прања новца је финансијско-обавештајна служба Републике Србије.

Законом о спречавању прања новца („Службени гласник РС“, бр. 101/05) који је ступио на снагу 10. децембра 2005. године, по први пут је Управа за спречавање прања новца формирана као орган управе у саставу министарства финансија, те је тад и добила статус правног лица и стекла независност. У периоду од 1. јула 2002. године до 10. децембра 2005. године, послове који су по својој природи слични пословима које сада обавља Управа за спречавање прања новца је обављала Комисија за спречавање прања новца.

Овлашћења, надлежности и обавезе Управе за спречавање прања новца су одређене Законом о спречавању прања новца и финансирања тероризма („Службени гласник РС“ бр.20/09, 72/09, 91/10).

Управа за спречавање прања новца обавља финансијско-информационе послове: прикупља, обрађује, анализира и прослеђује надлежним органима информације, податке и

документацију коју прибавља у складу са законом и врши друге послове који се односе на спречавање и откривање прања новца и финансирања тероризма у складу са законом.

Законом о спречавању прања новца и финансирања тероризма прописан је круг обвезника (банке, осигуравајућа друштва, овлашћени мењачи, рачуновође, ревизори, порески саветници...), који имају обавезу да спроводе радње и мере прописане тим законом, и у случају сумње да се ради о прању новца или финансирању тероризма, податке о трансакцији, или о лицу које врши ту трансакцију, доставља Управи за спречавање прања новца.

Управа за спречавање прања новца анализира податке добијене од обвезника, и ако утврди да у конкретном случају постоји сумња да се ради о прању новца или о финансирању тероризма, предмет прослеђује надлежним органима: тужилаштву и полицији.

Директор Управе за спречавање прања новца може издати налог за привремено обустављање извршења трансакције за коју се основано сумња да се ради о прању новца или финансирању тероризма. Ово овлашћење је временски ограничено на 72 сата, а ако завршетак рока пада у нерадне дане, може се продужити још за 48 сати. Када се користи ово овлашћење, обавештавају се надлежни органи како би предузели мере из њихове надлежности.

Још једно значајно овлашћење Управе за спречавање прања новца је законска могућност за праћење финансијског пословања одређеног лица, ако у вези са њим постоји сумња да пере новац или да финансира тероризам. И ово овлашћење је временски ограничено на три месеца, али се може продужити на максимум шест месеци.

Значајан део рада Управе за спречавање прања новца се односи и на међународну сарадњу. Наиме, Управа за спречавање прања новца је члан Егмонт групе, групе која окупља финансијско-обавештајне службе много држава. То јој даје могућност да веома брзо дође до веома битних финансијско-обавештајних података из других држава, ако у вези са одређеном трансакцијом или лицем постоји основи сумње да се ради о прању новца или финансирању тероризма.

Још један веома значајан аспект међународне сарадње Управе за спречавање прања новца је могућност за закључивање споразума о сарадњи са страним партнерима. Управа за спречавање прања новца је до сада потписала споразуме о сарадњи са 26 држава: Сједињеним Америчким Државама, Руском Федерацијом, Уједињеним Арапским Емиратима, Кипром, Израелом и др.

6. ПРОПИСИ КОЈЕ УПРАВА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПРАЊА НОВЦА ПРИМЕЊУЈЕ

- Закон о спречавању прања новца и финансирања тероризма („Службени гласник РС“, бр.20/09, 72/09 и 91/10);
- Правилник о методологији за извршавање послова у складу са Законом о спречавању прања новца и финансирања тероризма („Службени гласник РС“, бр. 7/10);
- Правилник о пријави преноса физички преносивих средстава плаћања преко државне границе („Службени гласник РС“, бр. 78/09);
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 30/10)

7. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА УПРАВЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПРАЊА НОВЦА

Подаци о буџету за 2009. годину

Економска класификација	Опис расхода	Годишња апропријација	Износ остварених расхода	% извршења	Расположиво до годишње апропријације
411000	Плате и додаци запослених	22.098.000,00	21.909.220,40	99,15	188.799,60
412000	Социјални доп.на терет посл.	3.953.000,00	3.921.750,69	99,12	31.249,31
413000	Накнаде у натури	200.000,00	52.024,00	26,01	147.976,00
414000	Социјална давања запосленима	400.000,00	277.160,56	69,29	122.839,44
415000	Накнадетрошкова за запослене	900.000,00	676.642,67	75,18	223.357,33
416000	Награде зап. и ост. пос. расходи	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
421000	Стални трошкови	1.895.250,00	1.225.164,55	64,64	670.085,45
422000	Трошкови путовања	2.724.000,00	2.715.278,45	99,68	8.721,55
423000	Услуге по уговору	4.815.550,00	4.439.641,56	92,19	375.908,44
425000	Текуће поправке и одржавање	400.000,00	150.834,51	37,71	249.165,49
426000	Материјал	1.053.200,00	1.051.695,26	99,86	1.504,74
482000	Порези,обавезне таксе и казне	269.000,00	56.826,00	27,12	212.174,00
483000	Нов. казне и пенали по реш. суд.	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
512000	Машине иопрема	1.200.000,00	1.162.255,57	96,85	37.744,43
515000	Нематеријална имовина	12.700.000,00	12.309.052,95	96,92	390.947,05
	УКУПНО	52.610.000,00	49.947.547,17		2.660.968,09

Подаци о буџету за 2010. годину

Економска класификација	Опис расхода	2006. год.	Годишња апропријација
411000	Плате и додаци запослених		22.021.000,00
412000	Социјални доп.на терет посл.		4.028.000,00
413000	Накнаде у натури		197.000,00
414000	Социјална давања запосленима		454.000,00
415000	Накнадетрошкова за запослене		981.000,00
416000	Награде зап. и ост. пос. расходи		1.000,00
421000	Стални трошкови		32.096.000,00
422000	Трошкови путовања		3.924.000,00
423000	Услуге по уговору		4.516.000,00
425000	Текуће поправке и одржавање		400.000,00
426000	Материјал		953.000,00
482000	Порези,обавезне таксе и казне		268.000,00
512000	Машине иопрема		500.000,00
515000	Нематеријална имовина		12.720.000,00
			83.059.000,00

Предлог финансијског плана Управе за спречавање прања новца за 2011. годину

Економска класификација	Опис расхода	Годишња апропријација
411000	Плате и додаци запослених	26.098.000,00
412000	Социјални доп.на терет посл.	4.672.000,00
413000	Накнаде у натури	197.000,00
414000	Социјална давања запосленима	394.000,00
415000	Накнадетрошкова за запослене	1.320.000,00
416000	Награде зап. и ост. пос. расходи	1.000,00
421000	Стални трошкови	2.183.000,00
422000	Трошкови путовања	2.980.000,00
423000	Услуге по уговору	5.269.000,00
425000	Текуће поправке и одржавање	438.000,00
426000	Материјал	1.043.000,00
482000	Порези,обавезне таксе и казне	268.000,00
483000	Нов. казне и пенали по реш. суд.	1.000,00
512000	Машине иопрема	500.000,00
515000	Нематеријална имовина	6.972.000,00
		52.336.000,00

8. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

**Подаци о средствима рада Управе за спречавање прања новца на дан 31. 12.
2009. године**

Редни број	Опис	Књиговодствена ревалоризована вредност
1	Рачунарски системи	23.229.076,59
2	Средства веза	309.045,12
3	Канцеларијски намештај	122.631,19
4	Остала опрема	633.991,94
5	Путнички аутомобил	552.468,43
	У К У П Н О	24.847.213,27

9. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Управа за спречавање прања новца је у 2009. години спровела укупно девет поступака јавних набавки мале вредности, и то: четири поступка јавне набавке мале вредности услуга и пет поступака јавних набавки мале вредности добара.

У првом тромесечју 2009. године су спроведена три поступка јавне набавке мале вредности услуга (услуге информатичког курса - 1, услуге физичког обезбеђења - 2 и услуге курса енглеског и француског језика - 3) чија је укупна уговорена вредност без ПДВ-а изражена у хиљадама динара 3.050.

У другом тромесечју 2009. године спроведен је само један поступак јавне набавке мале вредности услуга и то набавка услуга физичког обезбеђења (Јавна набавка услуга 4). Поступак је спроведен после ребаланса буџета када је Управа повећала износ на Економској класификацији 423 - Услуге по уговору. Износ који је уговорен без ПДВ-а износи у хиљадама динара 1.400.

У трећем тромесечју 2009. године спроведена су два поступка јавне набавке мале вредности добара чија вредност изражена у хиљадама динара без ПДВ-а износи 532.

У четвртном тромесечју 2009. године спроведена су три поступка јавне набавке мале вредности добара чија вредност изражена у хиљадама динара без ПДВ-а износи 571.

Управа за спречавање прања новца је у 2010. години спровела укупно четири поступка јавних набавки мале вредности и два преговарачка поступка без објављивања јавног позива, и то:

У првом тромесечју 2010. године су спроведена два поступка јавне набавке мале вредности услуга (услуге физичког обезбеђења – ЈН1 и услуге курса енглеског и француског језика - ЈН2) чија је укупна уговорена вредност без ПДВ-а изражена у хиљадама динара 3.300;

У другом тромесечју 2010. године спроведен је само један поступак јавне набавке мале вредности добара и то набавка рачунарске опреме (Јавна набавка добара - Ј1). Уговорена вредност јавне набавке која је уговорена без ПДВ-а износи у хиљадама динара 84;

У трећем тромесечју 2010. године спроведен је један преговарачки поступак без објављивања јавног позива (надоградња компјутерског софтвера) чија вредност изражена у хиљадама динара без ПДВ-а износи 7.620;

У четвртном тромесечју 2010. године спроведен је један поступак јавне набавке мале вредности добара и то набавка рачунарске опреме чија је уговорена вредност без ПДВ-а изражена у хиљадама динара 200, и један преговарачки поступак без објављивања јавног позива чија вредност изражена у хиљадама динара без ПДВ-а износи 400.

План јавних набавки у 2009. години

ЈАВНЕ НАБАВКЕ										
Редни број	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност		Врста поступка	Оквирно време	Оквирно време	Кonto (планска)	Износ на конту	Извор финансира
			Укупна	По годинама						
	УКУПНО		3.710.000							
	ДОБРА		1.060.000						14	
1.	Рачунарска опрема		400.000		6	мај	јуни-јули-август	512221	400.000	01
2.	Рачунарска опрема		130.000		6	јун	јули-октобар	512221	130.000	01
3.	Рачунарска опрема		150.000		6	септембар	октобар - децембар	512221	150.000	01
4.	Рачунарска опрема		80.000		6	септембар	октобар - децембар	512221	80.000	01
5.	Остали расходи за одећу, обућу и униформе		300.000		6	септембар	октобар - децембар	426129	300.000	01
	УСЛУГЕ		2.650.000							
1.	Курс за коришћење програмских алата	05-96	250.000		6	фебруар	март-април-мај	423311	250.000	01
2.	Услуге физичког обезбеђења	05-110	500.000		6	фебруар	март-април	423911	500.000	01
3.	Курс страних језика	05-124	600.000		6	фебруар	март-септембар	423311	600.000	01
4.	Услуге физичког обезбеђења	05-588	1.300.000		6	мај	јуни-децембар	423911	1.300.000	01

План јавних набавки у 2010. години

Редни број	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност		Врста поступка	Оквирно време	Оквирно време	Кonto (планска)	Износ на конту	Извор финансира
			Укупна	По годинама						
	УКУПНО		12.170.000						3.670.000	
	ДОБРА		8.870.000						370.000	
1.	Рачунарска опрема		170.000		6	април	мај - јун	512221	170.000	01
2.	Напоградња компјутерског софтвера		8.000.000		Преговарачки поступак без објављивања јавног позива	јун	јуни-децембар	515111	8.000.000	01
3.	Лиценца		500.000		6	септембар	септембар-новембар	515192	500.000	01
4.	Рачунарска опрема		200.000		6	септембар	октобар - децембар	512221	200.000	01
5.	Материјали - набавка моторног горива за сл. аутомобиле		400.000		Преговарачки поступак без објављивања јавног позива	октобар	децембар	426412	400.000	01
	УСЛУГЕ		3.300.000						3.300.000	
1.	Услуге физичког обезбеђења		2.200.000		6	I/2010	II/XII/2010	423911	2.200.000	01
2.	Курс страних језика		1.100.000		6	I/2010	II/XII/2010	423311	1.000.000	01

10. ПОДАЦИ О ПЛАТАМА ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПРАЊА НОВЦА

Зараде у Управи за спречавање прања новца су регулисане Законом о платама државних службеника и намештеника. Зарада референта са завршеном средњом школом, две године радног искуства и знањем енглеског језика износи 16.000 динара. Зарада млађег саветника, са завршеним факултетом, радним искуством од 1 године рада у струци и знањем енглеског језика износи 32.000 динара. Зарада саветника у Управи, са завршеним факултетом, радним искуством од 3 године рада у струци и знањем енглеског језика износи 41.700 динара. Зарада начелника у Управи, који и управља радом уже организационе јединице у оквиру Управе, има завршен факултет, 7 година искуства у струци и зна енглески језик износи 79.000 динара. Зарада директора Управе, са најмање 9 година радног искуства у струци, положеним правосудним испитом, различитим специјализацијама у иностранству и знањем енглеског и француског језика износи 128.000 динара.

11. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Документација Управе за спречавање прања новца смештена је на носачима информација којима располаже Управа за спречавање прања новца и чувају се у архиви у Масариковој 2, Београд, код службених лица који раде на предметима, као и у електронској форми у систему за управљање документима и предметима који Управа за спречавање прања новца примењује у свом раду.

Целокупна документација, односно носачи информација се чувају уз примену одговарајућих мера заштите информације.

12. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА УПРАВА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПРАЊА НОВЦА РАСПОЛАЖЕ И КОЈИМА ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

У складу са Законом о спречавању прања новца и финансирања тероризма, информације, документација и подаци које Управа поседује, означавају се одређеним степеном тајности у складу са Законом о тајности података.

Информације, подаци и документација који су у вези са кривичним делом прања новца или финансирања тероризма носиће један од две највише ознаке степена тајности у складу са Законом о тајности података, и то „државна тајна“ или „строго поверљиво“.

Таквој врсти информација Управа за спречавање прања новца не омогућава приступ, позивајући се на члан 9. став 1. тачка 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010).

Друге информације којима Управа за спречавање прања новца располаже (типологије и трендови у прању новца или финансирању тероризма, информације о јавним набавкама, информације о броју државних службеника и др) су доступне јавности.

13. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

13.1 Образац захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Управа за спречавање прања новца
Београд,
Масарикова 2

ЗАХТЕВ **за приступ информацији од јавног значаја**

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10), од Управе за спречавање прања новца захтевам:

о обавештење да ли поседује тражену информацију;
о увид у документ који садржи тражену информацију;
о копију документа који садржи тражену информацију;
о достављање копије документа који садржи тражену информацију:

- поштом
- електронском поштом
- факсом
- на други начин _____

(**Напомена:** означите која законска права на приступ информацијама желите да остварите као и начин достављања копије документа)

Овај захтев се односи на следеће информације:
(прецизно навести опис информације која се тражи)

Место: _____
Адреса: _____
Датум: _____

Потпис подносиоца

**13.2 Образац обавештења о стављању на увид документа који садржи
тражену информацију о изради копије**

Управа за спречавање прања новца

БЕОГРАД

Масарикова 2

Број _____

Датум _____

На основу члана 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја поступајући по захтеву (Име и презиме подносиоца захтева), за увид у документ који садржи (опис тражене информације) достављам

ОБАВЕШТЕЊЕ

о стављању на увид документа који садржи тражену информацију и о изради копије

Поступајући по захтеву број..... који је поднеоу року утврђеном чланом 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавештавамо Вас да дана....., у времену....., у просторијама Управе за спречавање прања новца можете извршити увид у документ у коме је садржана тражена информација коју сте навели у захтеву.

Том приликом, на Ваш захтев биће Вам издата и копија документа са траженом информацијом

Копија стране А4 формата износи.....динара.

Износ укупних трошкова израде копије траженог документа износи.....динара и уплаћује се на рачун.....

Достављено:

Именованом:

Архиви (М.П)

(потпис овлашћеног лица)

Поверенику за информације од јавног значаја

Адреса: Немањина 22-26, Београд

Предмет бр. _____

ЖАЛБА

(Навести име, презиме, односно назив, адресу и седиште жалиоца)

против решења Управе за спречавање прања новца број.....од.....године, у
.....примерака.

Наведено решење побијам у целости (у делу), јер није засновано на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

У диспозитиву донетог решења, супротно члану__Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, неосновано је одбијен мој захтев, чиме ми је ускраћено уставно и законско право на приступ информацујам од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да се жалба уважи, те да се поништи решење првостепеног органа и омогући приступ траженој информацији.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обзиром да сам решење првостепеног органа примио-ла дана.....године.

(Подносилац жалбе/име и презиме)

У _____

Адреса _____

Дана _____ године

Други подаци за контакт _____

Потпис

Напомена: (у жалби се наводи решење које се побија, назив органа који је донео решење, као и број и датум решења. Жалилац у жалби треба да наведе у ком погледу је незадовољан решењем, с тим да жалбу не мора посебно да образлаже; навести члан Закона који је орган власти повредио ускраћивањем приступа информацијама)

13.4 Образац жалбе због непоступања Управе за спречавање прања новца по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја у законски прописаном року

Поверенику за информације од јавног значаја

Адреса: Немањина 22-26,

11000 Београд

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

ЖАЛБУ

Због непоступања Управе за спречавање прања новца по Захтеву за приступ информацијама од јавног значаја у законски прописаном року.

Дана.....поднео-ла сам Управи за спречавање прања новца захтев за приступ информацијама од јавног значаја, у коме сам од надлежног органа захтевао

_____ (навести податке о захтеву и информацији).

У прилогу вам достављам доказе о поднетом захтеву (копију захтева и доказ о предаји).

Како је од дана подношења захтева протекао Законом прописан рок у коме је Управа за спречавање прања новца била дужан да поступи по захтеву, сходно члану 16. став 1. и 3. Закона, стекли су се услови за изјављивање жалбе Поверенику.

(Подносилац жалбе/име и презиме)

У _____

Адреса _____

Дана _____ године

Други подаци за контакт _____

Потпис

Информација од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја јесте информација којом располаже орган јавне власти, која је настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана је у одређеном документу а односи се на оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Свако може остварити право на слободан приступ информацијама од јавног значаја којима располаже Управа за спречавање прања новца. Управа за спречавање прања новца је прописала образац за захтев за приступ информацијама од јавног значаја, који је саставни део овог информатора, али ће поступити и по захтеву који није написан на обрасцу.

Захтев се подноси писменим путем на следећу адресу: Управа за спречавање прања новца, Масарикова 2, 11 000 Београд. Захтев тражиоца за информацијом од јавног значаја мора да садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може, али не мора, садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације, а тражилац не мора навести разлоге за тражење информације.

Ако захтев не садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Управе за спречавање прања новца дужно је да без надокнаде поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Управа за спречавање прања новца ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Приступ информацији од јавног значаја Управа за спречавање прања новца дужна је да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено. Усмени захтев се може поднети у просторијама Управе за спречавање прања новца у периоду од 11,30 до 15,30 часова сваког радног дана.

Управа за спречавање прања новца је дужна да одмах и без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, односно изда му или упуту копију тог документа.

Ако Управа за спречавање прања новца на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику, у случајевима утврђеним чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Управа за спречавање прања новца ће тражиоцу заједно са обавештењем да ће му ставити на увид документ који садржи тражену информацију, или му издати му копију тог документа, саопштити и време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, као и износ нужних трошкова израде копије документа. У случају да не располаже техничким средствима за израду копије, Управа за спречавање прања новца ће упознати тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Управе за спречавање прања новца и бесплатан је. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, Управа за спречавање прања новца неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку, а ако одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упуту копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упуту тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Закључак о одбацивању захтева и решење о одбијању захтева доноси директор Управе за спречавање прања новца.