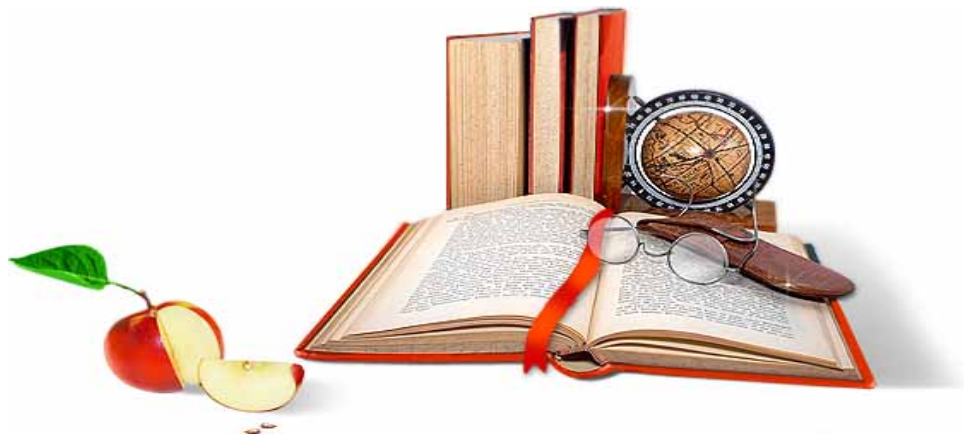


BESPLATNI GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I MATURSKI RAD.

**RADOVI IZ SVIH OBLASTI, POWERPOINT PREZENTACIJE I DRUGI EDUKATIVNI
MATERIJALI.**



WWW.SEMINARSKIRAD.ORG

WWW.MATURSKIRADOVI.NET

WWW.MATURSKI.NET

WWW.SEMINARSKIRAD.INFO

WWW.MATURSKI.ORG

WWW.ESSAYSX.COM

WWW.FACEBOOK.COM/DIPLOMSKIRADOVI

NA NAŠIM SAJTOVIMA MOŽETE PRONAĆI SVE, BILO DA JE TO [SEMINARSKI](#), [DIPLOMSKI](#) ILI [MATURSKI](#) RAD, POWERPOINT PREZENTACIJA I DRUGI EDUKATIVNI MATERIJAL. ZA RAZLIKU OD OSTALIH MI VAM PRUŽAMO DA POGLEDATE SVAKI RAD, NJEGOV SADRŽAJ I PRVE TRI STRANE TAKO DA MOŽETE TAČNO DA ODABERETE ONO ŠTO VAM U POTPUNOSTI ODGOVARA. U BAZI SE NALAZE [GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I MATURSKI RADOVI](#) KOJE MOŽETE SKINUTI I UZ NJIHOVU POMOĆ NAPRAVITI JEDINSTVEN I UNIKATAN RAD. AKO U [BAZI](#) NE NAĐETE RAD KOJI VAM JE POTREBAN, U SVAKOM MOMENTU MOŽETE NARUČITI DA VAM SE IZRADI NOVI, UNIKATAN SEMINARSKI ILI NEKI DRUGI RAD RAD NA LINKU [IZRADA RADOVA](#). PITANJA I ODGOVORE MOŽETE DOBITI NA NAŠEM [FORUMU](#) ILI NA MATURSKIRADOVI.NET@GMAIL.COM

Predmet:
ORGANIZACIJA

ISPITNA PITANJA

1. Genaza organizacije u praistoriji
2. Karakteristike lovačke organizacije
3. Suština neolitske organizacije
4. Karakteristike drevne organizacije
5. Objasniti karakteristike faraonske, vavilonske i kineske drevne org.
6. Objasniti karakteristike indijske, grčke i rimske drevne org.
7. Objasniti suštinu i karakteristike esnafske org.
8. U čemu je doprinos religioznih org. razvoju srednjovekovne org
9. Pisani radovi u srednjovekovnoj org.
10. Objasniti karakteristike kapitalističke org. (mauf. i maš. ind).
11. Menadžerska revolucija« i uticaj na organizaciju
12. Naučna organizacija rada
13. Objasniti suštinu razvoja vladavine
14. Definicija i odredjene organizacije
15. Predmet organizacije (Efikasnost i efektivnost)
16. Predmet organizacije (odnos efikasnosti i efektivnosti i merenje)
17. Shvatanje organizacije (biologističko i mehanističko)
18. Shvatanje organizacije (practicističko i birokratsko)
19. Shvatanje organizacijae (socijalno i kao nauke i veštine)
20. Shvatanje org. (integralno i ostla shvatanje)
21. Suština holističkog pristupa uorg.
22. Prirodni poredak kao izvoriste org.
23. Objasniti suštinu organizovanja
24. Objasniti suštinu dezorganizovanja
25. Objasniti suštinu reorganizovanja
26. Karakteristike org. u uslugama
27. Princip jedinstva i reda u org
28. Princip stabilnosti i ravnopravnosti u org.
29. Princip adaptibilnosti i hijerarhi8čnosti
30. Princip ekonomije i kvaliteta
31. Odnos organizacije i prirodnih nauka
32. Odnos organizacije prema pravu i ekonomiji
33. Odnos org. prema ekonmiji i sociologiji
34. Odnos org. prema menadžmentu i umetnosti
35. Odnos org. prema umetnosti i org. rada
36. Metode istraživanja u org. (dijalektički i sistemski)
37. Metode istražigvanja u org. (metod saznanja i komparativne metode)
38. Metode istraživanja u org. (futurološke projekcije i metode procene)
39. Faktori organizacije (unutrašnji)
40. Faktori org. (spoljašnji)

41. Fajolizam (dizajn i principi org.)
42. Fajolizam (dobre i loše strane i primena)
43. Tejlorovo upravljanje pogonom i izučavanje vrfemena i pokreta
44. Tejlorov koncept organizacije
45. Dobre i loše strane Tejlorizma i primena
46. Emersonizam (principi i primena)
47. Emersonizam (dobre i loše strane)
48. Parkinsizam
49. Fordizam
50. Gantizam
51. Škola međjuljudskih odnosa
52. Likertova organizacija
53. Psihološke škole org.
54. Timska org. (tim i razlika u odnosu na grupni rad)
55. Ekonomske implikacije timske organizacije
56. Vrste timova
57. Organizacija timskog rada
58. Karakteristike ruske organizacije
59. Karakteristike kineske organizacije
60. Karakteristike japanske organizacije
61. Organizacija Marks and Spencera (MS) -karakteristike i specifičnosti
62. Organizacija MS (organizacija komercijalnog tima)
63. Organizacija MS (dizajn -strukturiranje)
64. Organizacija MS (saradnja sa proizvođačima)
65. Organizacija MS (asortiman i deoničarstvo)
66. Projektovanje organizacije (suština)
67. Dijagnosticiranje kao uslov projektovanja
68. Projektovanje organizacije (Idejni projekat)
69. Projektovanje organizacije (Makro projekat)
70. Projektovanje organizacije (Mikro projekat)
71. Pojam prirodnog organizovanja
72. Svojstva prirodnog organizovanja
73. Samoorganizovanje
74. Samoorganizacija
75. Svojstva svesnog organizovanja
76. Organizovanje organizacija
77. Posebnosti mehaničkog organizovanja
78. Karakteristike dezorganizovanja
79. Posebnosti reorganizovanja
80. Organizovanje – predmet menadžmenta

prof. dr Života Radosavljević
zivota.radosavljevic@fpp.edu.rs

PREDISPITNE OBAVEZE

- PREDAVANJA I VEŽBE

Studenti su obavezni da prisustvuju predavanjima i vežbama iz predmeta ORGANIZACIJA. Prisustvom se ostvaruje max **5 bodova**.

- SEMINARSKI RAD

Student je dužan da uradi seminarski rad, poštujući uputstvo koje je dato u nastavku teksta. Temu seminarskog rada student može dobiti u konsultaciji sa asistentom. Seminarski rad nosi max. **20 bodova**.

- KOLOKVIJUM

U opticaju su pitanja od 1. do 40.

Student dobija 3 pitanja na koja daje odgovor. Maksimalan broj bodova koji se može ostvariti kolokvijumom je **30 bodova**. Ukoliko student na kolokvijumu osvoji 15 ili više bodova, isti je **oslobođen tog dela gradiva na ispitu**.

ISPIT

Student dobija 3 pitanja na koja daje odgovor. Maksimalan broj bodova koji se može ostvariti polaganjem ispita je **45 bodova**.

Da bi student položio ispit, neophodno je da **ZBIR PREDISPITNIH I ISPITNIH OBAVEZA BUDE BAR 55 BODOVA**. Ocenjivanje se vrši po skali u prilogu:

Ukupan broj poena	Ocena
0 – 54	5
55 – 64	6
65 – 74	7
75 – 84	8
85 – 94	9
95 – 100	10

UPUTSTVO ZA IZRADU SEMINARSKOG RADA

Seminarski rad podrazumeva samostalnu obradu neke teme iz nastavnog programa. Izradom seminarskog rada student pokazuje da je sposoban da primenjuje metodološki postupak tokom izrade rada, da uočava i analizira probleme, vrši selekciju i odabir stavova raznih autora, da povezuje teorijska i praktična rešenja, i da se pravilno služi literaturom.

Seminarski rad mora da ima sledeće elemente:

- naslovnu stranicu,
- stranicu sadržaja,
- uvod,
- razradu,
- zaključak, i
- stranicu popisa korišćene literature.

Obim rada je 8-12 stranica (bez naslovne stranice, sadržaja i popisa korišćene literature).

Naslovna stranica sadrži: naziv seminarskog rada (naziv teme), ime i prezime studenta, broj indeksa, naziv predmeta na koji se rad odnosi, naziv profesora kome se rad predaje, naziv fakulteta i mesec i godinu kada je rad napisan. Naziv rada (naslov) treba da izrazi suštinu rada, treba da bude jasan, precizno formulisan, dovoljno informativan, aktuelan, ni previše kratak, ni previše dugačak.

Stranica sadržaja sadrži naslove i podnaslove koji postoje u radu i redne brojeve stranica na kojima se naslovi nalaze. Naslovi se navode u fontu koji imaju u samom radu. Naslovi drugog i trećeg nivoa se navode ispod naslova prvog nivoa sa malim razmakom u odnosu na njega.

Uvod je uvertira u rad. Svrha uvoda je da kod čitaoca probudi interesovanje i da ga preliminarno upozna sa tematikom koja se obrađuje u radu. Sadrži: izbor i definisanje teme koja se obrađuje, implikacije teme sa opštim društvenim pojavama, obrazloženje značaja istraživanja određene teme, kratki prikaz koncepta samog rada, napomene studenta u vezi konkretnog istraživanja i sl. Obično je oko jedne stranice.

Razrada sadrži glavninu teksta seminarskog rada, predstavlja istraživanje i obradu zadate teme. Treba da ima najmanje dva naslova prvog nivoa (font 16, podebljano, velika slova). Naslov prvog nivoa treba da sadrži najmanje dva naslova drugog nivoa (font 14, podebljano, mala slova sa velikim početnim slovom). Naslov drugog nivoa može, (nije neophodno) da sadrži najmanje dva naslova trećeg nivoa (font 13, podebljano, mala slova sa početnim velikim slovom). Naslov prvog nivoa obuhvata jednu logičku celinu, ostali naslovi obuhvataju manje celine, koje treba da budu u saglasnosti sa osnovno navedenom u naslovu prvog nivoa. Ispod samog naslova prvog nivoa treba navesti definiciju, obrazloženje navedene celine, koja uvodi u naslove drugog nivoa (par rečenica, do pola stranice). Seminarski rad mora da sadrži **fusnote** (opcija u Wordu – „insert-reference-footnote“). Fusnote se navode uvek kada se koriste delovi teksta iz određenog izvora. Fusnote se ne stavljaju kada se objašnjava navedeni citat, kada se piše u kontinuitetu iz jednog izvora (samo nekoliko rečenica, posle se opet postavljaju), kada se pišu svojim rečima, u zaključku, i sl. Fusnota sadrži: prezime i ime autora, godinu izdanja dela, *naziv dela (italic)*, grad izdavača, naziv izdavača i broj stranice na kojoj se citat nalazi. Citirani tekst se stavlja u navodnike, i prepisuje doslovce. Poželjno je da se manje doslovno citira, a da se više parafrizira materija iz raspoloživih izvora. Fusnota izgleda isto i u slučaju parafriziranja, osim što ispred prezimena autora stoji prefiks: „vidi“ (nije obavezno).

Zaključak predstavlja sažetak razrade. Sadrži odgovore na postavljena pitanja u uvodu i rezultate istraživanja. Zaključak je, dakle, sumirani, parafrizirani rad koji treba da obuhvati prostor oko jedne stranice. U zaključku se navode i zapažanja istraživača (studenta koji piše rad), saznanja do kojih je došao, lični stavovi i sl.

Stranica popisa korišćene literature sadrži navod celokupne literature koja je korišćena u radu (knjige, časopisi, Internet stranice, itd.). Dela se navode po azbučnom/abecednom redosledu. Navodi se redni broj, prezime i ime autora, u sledećem redu se nalazi godina izdanja dela, *naslov* (*italic*), grad izdavača i naziv izdavača. Izvori iz časopisa i zbornika se navode na sličan način, s tim što se naslov članka (ili rada) navodi pod navodnicima, a naziv časopisa ili zbornika *italic*. Podaci sa Interneta se navode na sledeći način: prezime i ime autora (ako je navedeno) naslov, stranica, i datum preuzimanja teksta sa Mreže. Rad mora da sadrži minimalno pet bibliografskih izvora.

Napomena: Zabranjeno je kopirati, prepisivati i sl. bez korišćenja navoda, te će radovi u kojima se koristi princip „copy – paste“ materijala, ili teksta, ili delova teksta sa Interneta, bez navoda, biti veliki minus studentima koji su primenjivali ovakav način rada.

mr Nebojša Gijić
nebojsa.gijic@fpp.edu.rs