

Prof. dr. Mujo slatina

**BITNI ELEMENTI
MAGISTARSKOG RADA**

10. 04. 2010. g.

Predavanje održano na Pedagoškom fakultetu u Sarajevu

Bitni elementi magistarskog rada

Kvalitetan magistarski rad sadrži ove elemente:

1. Administrativni protokol
2. Naslovna strana i potkorica
3. Zahvala (ukoliko je zaslužena)
4. Sadržaj
5. Sažetak (Abstract) i ključne riječi (Keywords)
6. Uvod
7. Značaj proučavanja/istraživanja
8. Metodologija
 - ✓ Definiranje problema
 - ✓ Ciljevi, zadaci
 - ✓ Istraživačke hipoteze
 - ✓ Metode i tehnike istraživanja
 - ✓ Uzorak
9. Rezultati istraživanja (Izlaganje materije u okviru strukture ili kompozicije rada (obično sadrži od 3-5 odjeljaka))
10. Prijedlozi za buduća istraživanja
11. Zaključak
12. Popis tabela (ukoliko ih ima)
13. Popis slika (ukoliko ih ima)
14. Bilješke i popis korištene literature
15. Priloge (ako postoje).

1. Administrativni protokol

Naziv magistarskog rada	
Kratki biografski podaci o autoru	
Adresa	
e-mail	
Mjesto istraživanja	
Mentor	
Rad sadrži	Npr. 8 poglavlja, 83 stranice, 16 slika, 8 tabela, 10 grafikona, 46 literaturnih referenci
Znanstveno područje, polje i grana	
Administrativni postupak	<p>Npr. Vijeće postdiplomskog studija fakulteta u Saajevu na sjednici održanoj ... razmatralo je projekat za izradu magistarskog rada pod nazivom:..</p> <p>Na sjednici Nastavno - naučnog vijeća ... fakulteta u Sarajevu održanoj ... imenuje se komisija za ocjenu podobnosti kandidata i teme za izradu magistarskog rada pod nazivom "... " u sastavu:</p> <p>Na sjednici Nastavno - naučnog vijeća ... fakulteta u Sarajevu održanoj ... donesena je odluka kojom se usvaja izvještaj komisije za ocjenu podobnosti kandidata i teme za izradu magistarskog rada pod nazivom "...".</p> <p>Na sjednici Nastavno - naučnog vijeća ... fakulteta u Sarajevu održanoj ... donesena je odluka kojom se imenuje komisija za ocjenu magistarskog rada pod nazivom "I " u sastavu:</p> <p>Na sjednici Nastavno - naučnog vijeća ... fakulteta u Sarajevu održanoj ... donesena je odluka kojom se usvaja izvještaj komisije za ocjenu magistarskog rada pod nazivom "...".</p>
Mjesto i datum odbrane	Univerzitet u Sarajevu, Filozofski fakultet, 5.10.2010. u 14 ⁰⁰

2. Zahvala

- Riječi zahvale moraju biti jednostavne, umjerene, skromne i iznijete na taktičan način. Neodmjerene i razmetljive pohvale mogu izazvati kod čitatelja ili slušatelja sumnju u iskrenost postdiplomca.
- U zahvali se ne smiju naći riječi kojima se želi pridobiti naklonost članova komisije ili prisutnih ljudi na samoj odbrani rada.
- Također se ovo ne smije činiti da bi se pojačala vrijednost rada.
- Usmene zahvale nije uputno upućivati prije završetka odbrane rada.
- Neukusno je u zahvali nabrajati više lica čiji učinci ne predstavljaju suštinsku pomoć ili suradnju posebnog karaktera pri izradi rada.
- Također su sporne i posvete u radovima. One mogu poprimiti značenje samohvalisanja ili davanja značaja magistarskog rada kojeg on objektivno nema. Sve ono što je lične prirode može poprimiti znake neukusa

3. Sadržaj

- ❑ Uputno je sadržaj dati na početku kako bi čitatelj stekao predstavu o tekstu
- ❑ Sadržaj se pravi uporedo s planom pisanja rada
- ❑ On se u procesu prikupljanja podataka i pisanja mijenja i dotjeruje
- ❑ Plan pisanja rada ima funkciju privremenog sadržaja

Sažetak (Abstract)

- Rezime ili apstrakt može da bude strukturiran, da odražava strukturu čitavnog rada. Iako ovo nije svugdje prihvaćeno, dobar je kao ilustracija što treba da sadrži.
- Tačna, koncizna, koherentna i vrijednosno neutralna rekapitulacija suštine rada.
- Broj znakova kreće se od 250 - 1000.

Ključne riječi (Keywords)

- Iza sažetka slijedi niz od tri do sedam ključnih riječi napisanih na bosanskom i englskom jeziku jeziku (*Key words*), i to prema ključnim riječima kako ih navodi *Medical Subject*.
- Veći dio ključnih riječi trebaju biti prepoznatljive u naslovu rada, trebaju najbolje govoriti o ciljevima istraživanja i o stručnoznanstvenom doprinosu rada.
- Dobra je praksa da ključne riječi budu hijerarhijske: disciplina, oblast, problem, metoda, nezavisne i zavisne varijable.
- Mogu se navodeiti abecednim redom.
- Dobro je urađeno ukoliko riječi olakšavaju pretraživanje bibliografske baze i omogućuju da se u bazi podataka može naći vaš rad.

4. Uvod

- Karakteristike dobrog uvoda su ***jasnost, živost i kratkoća*** (ne bi trebao da prelazi tri stranice)
- U uvodnom dijelu mogu se iznijeti razlozi koji su podstakli na izbor teme/predmeta istraživanja. Ovdje se također mogu iznijeti pitanja kao što su specifičnost pristupa, posebne poteškoće koje je student morao savladati u procesu izrade rada.
- Ovom dijelu rada pripada sve ono što može da zainteresira čitatelja za problem, sve ono što ga može približiti temi koja se razmatra.
- Uvod dopušta inventivnost pisca jer sve ono što je u bilo kakvoj vezi se temom može su naći u njemu.
- U njemu se može predočiti ne samo vlastiti intelektualni nego i emocionalni odnos prema temi/predmetu istraživanja.
- U uvodnom dijelu može se kratko predočiti o čemu se govori u poglavljima rada ili,
- Može se napisati u tri odgovarajuća paragrafa: (1) daju se osnovne karakteristike problema i ciljevi do kojih se željelo doći. Ovdje se može istaći što je o problemu poznato a što nije; (2) Drugi paragraf može da sadrži kraći prikaz mogućih metoda, načina i putova rješavanja problema i ograničenja koja saznata u pocesu istraživanja; (3) U trećem paragrafu autor može saopćiti temeljnu strukturu rada, kratki sadržaj pojedinih poglavlja i ključne rezultate svakog pojedinog poglavlja.

5. Izlaganje materije u okviru strukture ili kompozicije rada

- Ukratko iznijeti metodologiju rada
- Logički raspored (kompozicija) međusobno povezanih poglavlja, odjeljaka i pododjeljaka
- Iznose se najvažniji rezultati istraživanja. Opće je pravilo da se na jasan, jednostavan, objektivan i neposredan način iznesu rezultati istraživanja
- Sistematično i logično povezivanje relevantnih činjenica, argumenta, dokaza i saznanja o predmetu istraživanja
- Koncizno i jezgrovito pisanje je znak da se ovladalo predmetom istraživanja. Dakako, ovakvo pisanje ne smije ići na štetu jasnoće i kvalitete.

6. Zaključak

- ❑ Najvažnija rješenja postavljenog problema istraživanja
- ❑ Sistematičan, koncizan i jezgrovit način sažimanja istraživačkih rezultata
- ❑ Rečenice se u zaključku iskazuju sa sigurnošću. One moraju da djeluje jače i uvjerljivije od rečenica u ostalim dijelovima rada
- ❑ U zaključku se ne navode citati drugih istraživača i znanstvenika. U njemu se, kao i u Uvodu, ne bi trebale pojavljivati fusnote
- ❑ Dijelovi zaključka ne označavaju se brojevima. Dovoljno ih je označiti paragrafom
- ❑ Prije pisanja zaključka, mora se pročitati cijeli rad
- ❑ Ovisno o vrsti teme i istraživanja njegov opseg se obično kreće između 5 – 10% od ukupnog teksta rada
- ❑ Sažetak treba razlikovati od zaključka.

7. Bilješke i popis korištene literature

- Unose se svi izvori koji se na bilo koji način koriste u izradi rada: knjige, članci, studije, priručnici, konvencije, dokumenta, deklaracije, zakoni, predavanja, statistički podaci itd
- Izvori se u popisu obično razvrstavaju po nekom kriteriju, a bibliografske jedinice redaju po abecednom redu prezimena autora
- Popis mora biti potpun, tačan, sistematičan i pravilno raspoređen u skupine
- Pozivi na autore i njihova djela u tekstu trebaju se slagati s navedenom literaturom. Autor koji se pominju u literaturi pominje se i u tekstu rada. Neukusno je u literaturi navesti 30 djela a da se iz teksta vidi da smo korsili samo pet.

8. Popis tabela, grafikona i slika

- Ukoliko je tekst rada praćen tabelama, grafikonima, slikama ili sličnim ilustracijama, iza bibliografije daje se njihov popis. On obavezno sadrži broj, naziv tabele, grafikona ili slike te naznaku stranice na kojoj se nalaze. Ovim se čitatelju omogućuje brz dolazak do informacija koje ga posebno zanimaju.

9. Prilozi

Iza teksta potrebno je često dodati određene priloge kao što su instrumenti koji su korišteni u istraživanju (upitnici, testovi), razni materijali koji su korišteni u istraživanju, tabele s analitičkim podacima koje smo koristili za izradu naših tabela i grafikona, pisani radovi, razni dokumenti i slično. Sve ono što bi opteretilo osnovni tekst može i treba ići u prilog

Prilozi idu na kraj rada, iza navedene literature.

HVALA NA PAŽNJI

14

Pitanja?

KONTAKT: slatinam@bih.net.ba