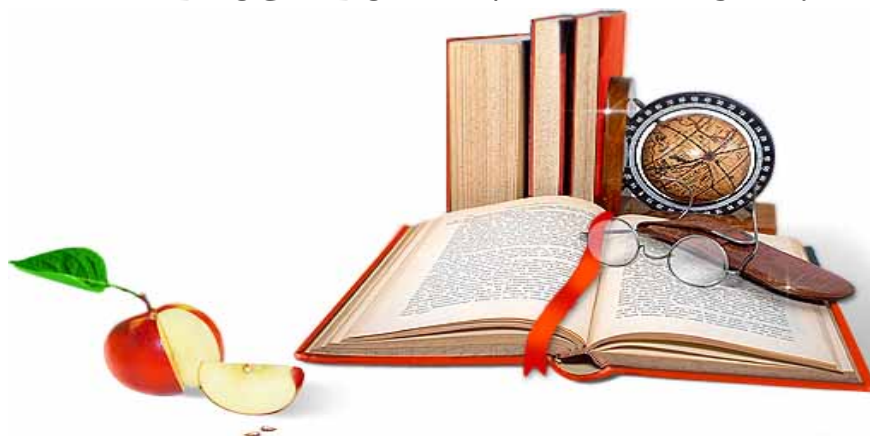


**BESPLATNI GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I MATURSKI
RAD.**

**RADOVI IZ SVIH OBLASTI, POWERPOINT PREZENTACIJE I
DRUGI EDUKATIVNI MATERIJALI.**



WWW.SEMINARSKIRAD.ORG

WWW.MATURSKIRADOVI.NET

WWW.MATURSKI.NET

WWW.SEMINARSKIRAD.INFO

WWW.MATURSKI.ORG

WWW.ESSAYSX.COM

WWW.FACEBOOK.COM/DIPLOMSKIRADOVI

NA NAŠIM SAJTOVIMA MOŽETE PRONAĆI SVE, BILO DA JE TO **[SEMINARSKI](#)**, **[DIPLOMSKI](#)** ILI **[MATURSKI](#)** RAD, POWERPOINT PREZENTACIJA I DRUGI EDUKATIVNI MATERIJAL. ZA RAZLIKU OD OSTALIH MI VAM PRUŽAMO DA POGLEDATE SVAKI RAD, NJEGOV SADRŽAJ I PRVE TRI STRANE TAKO DA MOŽETE TAČNO DA ODABERETE ONO ŠTO VAM U POTPUNOSTI ODGOVARA. U BAZI SE NALAZE **[GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I MATURSKI RADOVI](#)** KOJE MOŽETE SKINUTI I UZ NJIHUVU POMOĆ NAPRAVITI JEDINSTVEN I UNIKATAN RAD. AKO U **[BAZI](#)** NE NAĐETE RAD KOJI VAM JE POTREBAN, U SVAKOM MOMENTU MOŽETE NARUČITI DA VAM SE IZRADI NOVI, UNIKATAN SEMINARSKI ILI NEKI DRUGI RAD RAD NA LINKU **[IZRADA RADOVA](#)**. PITANJA I ODGOVORE MOŽETE DOBITI NA NAŠEM **[FORUMU](#)** ILI NA **MATURSKIRADOVI.NET@GMAIL.COM**

UNIVERZITET SINGIDUNUM
POSLOVNI FAKULTET

Naziv teme diplomskog rada
- Diplomski rad -

Mentor:

Student:

Br. indeksa: _____

Beograd, 20__.

POSLOVNI FAKULTET

UNIVERZITET SINGIDUNUM

POSLOVNI FAKULTET- DEPARTMAN ZA POSLOVNU EKONOMIJU

Beograd, Danijelova 32

Kandidat: _____

Broj indeksa: _____

Smer: _____

Tema: (Naziv diplomskog rada) _____

Zadatak:.

Datum odobrenja rada:
Beograd, _____.____._____.

MENTOR

Doc. dr

DEKAN

Prof. dr

Naslov na srpskom

Sažetak: U ovom diplomskom radu ... Teksta Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta
Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta
Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta
Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta
Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta
Primer Teksta

Ključne reči: 1, 2, 3,

SADRŽAJ

1	Uvod	- 2 -
2	Primer naslova	- 3 -
2.1	Primer podnaslova	- 3 -
2.1.1	Primer pod-podnaslova	- 4 -
2.1.2	Primer pod-podnaslova	- 5 -
2.2	Primer podnaslova	- 5 -
2.2.1	Primer pod-podnaslova	- 5 -
2.2.2	Primer pod-podnaslova	- 5 -
3	_____, itd.....	- 6 -
4	Zaključak	- 7 -
	Literatura	- 8 -

1**Uvod**

U diplomskom radu ... Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta
Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta
Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta
Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta
Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta
Primer Teksta Primer Teksta

Rad je podeljen na Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta
Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta
Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta
Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta

2

Primer naslova

Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer
teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer
teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer
teksta. Primer nabrajanja:

1. Nabrajanje
2. Nabrajanje
- 3.

Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer
teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer
teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta.

Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer
teksta. Primer teksta. Primer teksta.Primer nabravanja:

- Nabrajanje, nabrajanje, nabrajanje Nabrajanje, nabrajanje, nabrajanje
- Nabrajanje, nabrajanje, nabrajanje Nabrajanje, nabrajanje, nabrajanje
- Nabrajanje, nabrajanje, nabrajanje Nabrajanje, nabrajanje, nabrajanje
- Nabrajanje, nabrajanje, nabrajanje Nabrajanje, nabrajanje, nabrajanje

2.1

Primer podnaslova

Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer
teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer
teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer
teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer
teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer
teksta.



Slika 1: MS Windows XP – pokretanje i rezultati

2.1.1 Primer pod-podnaslova

Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer
teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer
teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer
teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer
teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer
teksta.



Slika 2: Pokretanje MS Windows Vista i Windows 7 operativnih sistema

Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer
teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer
teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer
teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer
teksta. Primer teksta.

Tabela 1: Izvršene komande sa admin privilegijama

ADMIN PRIVILEGES	Win XP SP1	Win XP SP3	Win Server 2003	VISTA	Windows 7
date	x	x	x	x	x
time	x	x	x	x	x
netstat -ano	x	x	x	x	x
fport	x	x			
openports	x	x	x	x	x
nbtstat -c	x	x	x	x	x
ipconfig /all	x	x	x	x	x
promiscdetect	x	x	x	x	x
promqry			x	x	x
netstat -rn	x	x	x	x	x
psloggedon	x	x	x	x	x
logonsessions	x	x	x	x	x
pslist	x	x	x	x	x
listdlls	x	x	x	x	x
handle	x	x	x	x	x
svc	x	x	x	x	x
psservice	x	x	x	x	x
psfile	x	x	x	x	x
userdump	x	x	x	x	x
doskey /history	x	x	x	x	x
at	x	x	x	x	x
psinfo	x	x	x	x	x
di	x	x	x	x	x
share	x	x	x	x	x

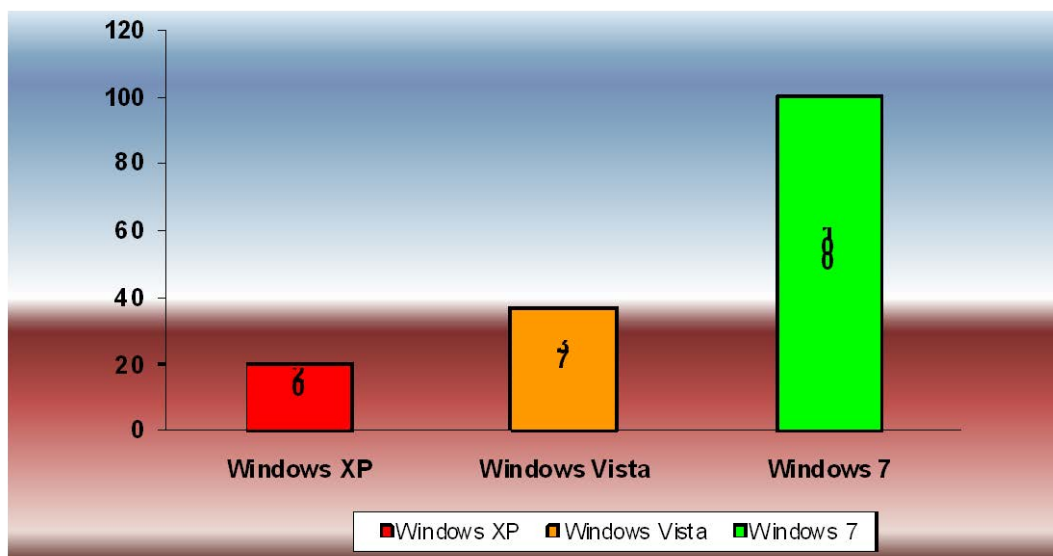
Izvor: Mašić, B. (2009) *Strategijski menadžment*, Univerzitet Singidunum, Beograd, str. 138

3 _____ ..., itd.

Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta.
Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta.
Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta.
Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta.
Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta. Primer teksta.

Primer Dijagrama

Dijagram 1: Primer Dijagrama



4

Zaključak

Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta
Teksta Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta
Teksta Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta
Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta Primer Teksta
Primer Teksta

[illegible]

Literatura

- [1] Mašić, B. (2009) *Sreatesgijski menadžment*, Univerzitet Singidunum, Beograd
- [2] Petrović, Z., Vićentijević, K. i Stanišić, N. (2008) *Zbirka zadataka iz računovodstva*, drugo izdanje, Univerzitet Singidunum, Beograd
- [3] Pfeffer, J. (1996) When it comes to "best practices" - why do smart organizations do dumb things? *Organizational Dvnamics*, 25, 33-44
- [4] Knežević, G. (2009) Financial Instruments Measurement and its Effects on Enterprise Income“, u *Challenges of the World Economic Crisis*, Faculty of Economics, Niš
- [5] Holland, M. (1996) *HarvardSystem* [on-line]. Poole, Bournemouth University. Dostupno na http://bournemouth.ac.uk/service-depts/lis/LIS_Pub/harvardsyst.html [Pregledano 15. septembra 2009.]

SMERNICE ZA CITIRANJE I NAVOĐENJE IZVORA U DIPLOMSKOM RADU

Navođenje izvora, odnosno citiranje literature koju ste koristili tokom izrade diplomskog rada je obavezno. Na ovaj način, pre svega, dokazujete da je rad rezultat vašeg samostalnog istraživanja i uobličavanja. U spisak literature navode se svi izvori koji su korišćeni tokom izrade rada. Pre svega, mislimo na „klasičnu“ literaturu kao što su knjige, stručni časopisi i članci, ali i na elektronske / internet izvore-web sajtove i CD-ROM baze podataka (jer je većina materijala s web stranica zaštićena autorskim pravom).

Prvi korak u citiranju je zapisivanje svih relevantnih informacija iz Vaših izvora dok ih prikupljate. Zapišite osnovne informacije čim pronađete neki izvor. **Kod knjiga:** autora, naslov, godinu izdanja, broj izdanja, izdavača, mesto izdavanja i broj stranice. **Kod članaka:** autora, godinu izdavanja, naslov članka, naslov časopisa, broj izdanja i broj stranice.

Drugi korak je beleženje svih izvora u krajnjem delu rada. Treći korak je stvaranje abecednog redosleda korišćene literature prema prvom slovu prezimena autora. Zatim je neophodno ubeležiti autore citiranih delova unutar samog teksta. Pun naziv izvora se daje na kraju teksta u literaturi, dok se u samom tekstu navodi autor i godina izdanja, na primer (Mašić, 2009). Ukoliko se citiraju veći delovi teksta (duži od 2 rečenice ili više od 40 reči), citirani pasus se uvlači i ispisuje kosim slovima, uz navođenje prezimena autora, godine izdavanja i stranice na kojoj se nalazi citirani tekst, kao što sledi:

Cilj revizije finansijskih izveštaja je da omogućiti revizoru da izrazi mišljenje da li su finansijski izveštaji, po svim bitnim pitanjima, sastavljeni u skladu sa utvrđenim okvirom za finansijsko izveštavanje. Uzimajući u obzir inherentna ograničenja revizije, postoji neizbežan rizik da neki materijalno pogrešni iskazi neće biti otkriveni, iako je revizija pravilno i izvršena u skladu sa Međunarodnim standardima revizije. (Petrović, 2010, str. 64)

Nakon što se u tekstu navedu svi citirani autori, sastavalja se konačan spisak literature koji se nalazi na kraju rada koji izgleda kao što sledi:

[1] **Knjige** (jedan ili više autora)

- Mašić, B. (2009) *Strategijski menadžment*, Univerzitet Singidunum, Beograd
- Petrović, Z., Vićentijević, K. i Stanišić, N. (2008) *Zbirka zadataka iz računovodstva*, drugo izdanje, Univerzitet Singidunum, Beograd

[2] **Članak u časopisu**

- Pfeffer, J. (1996) When it comes to "best practices" - why do smart organizations do dumb things? *Organizational Dynamics*, 25, 33-44

[3] **Članak u zborniku**

- Chatov, R. (1981) Co-operation between government and business, u *Handbook of Organizational Design*, P. Nvstrom i W. Starbuck (ur.), Oxford University Press: New York, str. 487-502
- Knežević, G. (2009) Financial Instruments Measurement and its Effects on Enterprise Income“, u *Challenges of the World Economic Crisis*, Faculty of Economics, Niš

Naročito je važno istaći naslov knjige ili članka zapisujući ga u *kurzivu ili kosim slovima*. Za članke objavljene u zborniku radova potrebno je istaći naziv zbornika radova kosim slovima.

[4] **Internet i elektronski izvori**

- Holland, M. (1996) *HarvardSystem* [on-line]. Poole, Bournemouth University. Dostupno na http://bournemouth.ac.uk/service-depts/lis/LIS_Pub/harvardsyst.html [Pregledano 15. septembra 2009.].

Procedura diplomskog rada

1. Diplomski rad treba da bude obima 40 do 50 stranica ukupno, zaključno sa literaturom, proreda 1, veličina slova 12 times new roman;
2. Poželjno je da se pri pisanju rada koristi najmanje 15 do 20 izvora bilo koje vrste iz odnosne oblasti i da se svaki izvor navede u fusnoti;
3. Ukoliko rad sadrži praktične priloge (obima do 10% ukupnog broja strana) isti se unose pre zaključka, sa naznakom PRILOZI;

UPUTSTVO ZA IZRADU DIPLOMSKOG RADA

-MART 2010 -

Opšta pravila

- 1.) Rad dostaviti u formatu A4.
- 2.) Obavezan font je Times New Roman, veličine 12 pt.
- 3.) Naslovi poglavlja (*Heading 1, Heading 2, ...*) su definisani u priloženom template-u diplomskog rada.
- 4.) Obim rada je 40 - 50 stranica (bez priloga).
- 5.) Diplomski rad se predaje u 4 tvrdo ukoričena primerka u digitalnoj formi na 1 cd-u u doc. formatu (WORD file).
- 6.) Korice, prva stranica i odobrena tema su date u priloženom template-u diplomskog rada.
- 7.) Obavezni naslovi u diplomskom radu su: Sadržaj, Uvod, Zaključak i Literatura.
- 8.) Koristiti automatski *Sadržaj* i predstaviti ga prema poglavljima (*Heading 1, Heading 2, ...*).
- 9.) *Sadržaj* diplomskog rada predstaviti sa "justify" orijentacijom teksta.
- 10.) Slike, grafikone i tabele numerisati u okviru poglavlja i uz njih napisati šta predstavljaju.
- 11.) U poglavlju *Literatura* navesti samo literaturu koja je citirana kroz tekst.
- 12.) Eventualni listinzi programa, standardi i sl. daju se na kraju rada kao prilog.
- 13.) U *Header-u* obavezno navesti ime i prezime kandidata i naslov diplomskog rada (editovati priloženi template diplomskog rada).
- 14.) Stranice numerisati u *Footer-u*. Numeracija stranica počinje od Uvoda (editovati priloženi template diplomskog rada).

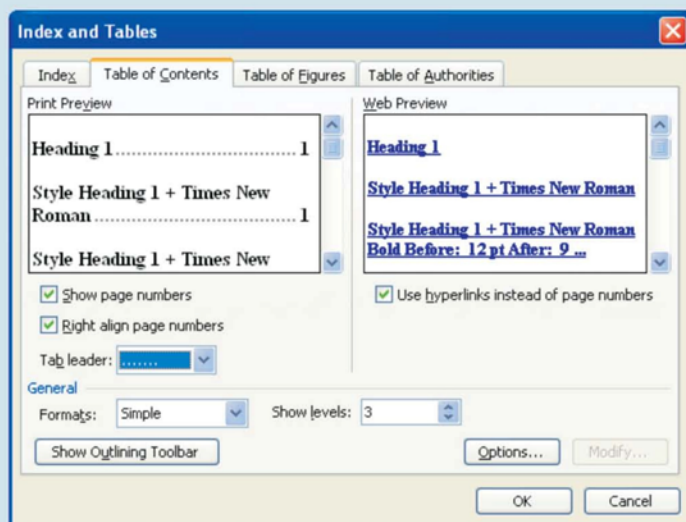
Dodatna pravila

Poželjno je da se diplomski rad štampa jednostrano, po mogućnosti u boji (nije obavezno).

Korice, prva stranica i odobrena tema su date u priloženom template-u diplomskog rada. Potrebno je samo editovati tekst boksove, tj. uneti svoje podatke, a ostatak podataka u delu odobrene teme unosi studentska služba vašeg fakulteta.

Obavezno je koristiti automatski sadržaj. Klikom na Insert → Reference → Index and Tables, a pod General → Formats odabrati „Simple“. Štiklirati „Right align page numbers“, a pod „Tab leader“ selektovati tačke (.....). Dubinu podnaslova podesiti pod „Show levels“ (na primer 3).

Vidi sliku **SI 1.1. Index and Tables**.



SI 1.1. Index and Tables

Opciono, posle poglavlja Sadržaj može stajati spisak skraćenih u diplomskom radu.

Svaki naslov poglavlja počinje na novoj stranici i potrebno je udaljiti ga približno 5 cm od vrha stranice.

Primer obeležavanja Slika, grafikona i tabela primeniti kao na slici **SI 1.1. Index and Tables**.

U poglavlju Literatura poželjno je da naziv dela koje se navodi bude ispisan *Italic*.

U samom tekstu navedena literatura mora biti označena uglastim zagradama (na primer [5]).

U *Header-u* ispod imena i prezimena kandidata i naslova diplomskog rada obavezno podvući liniju.

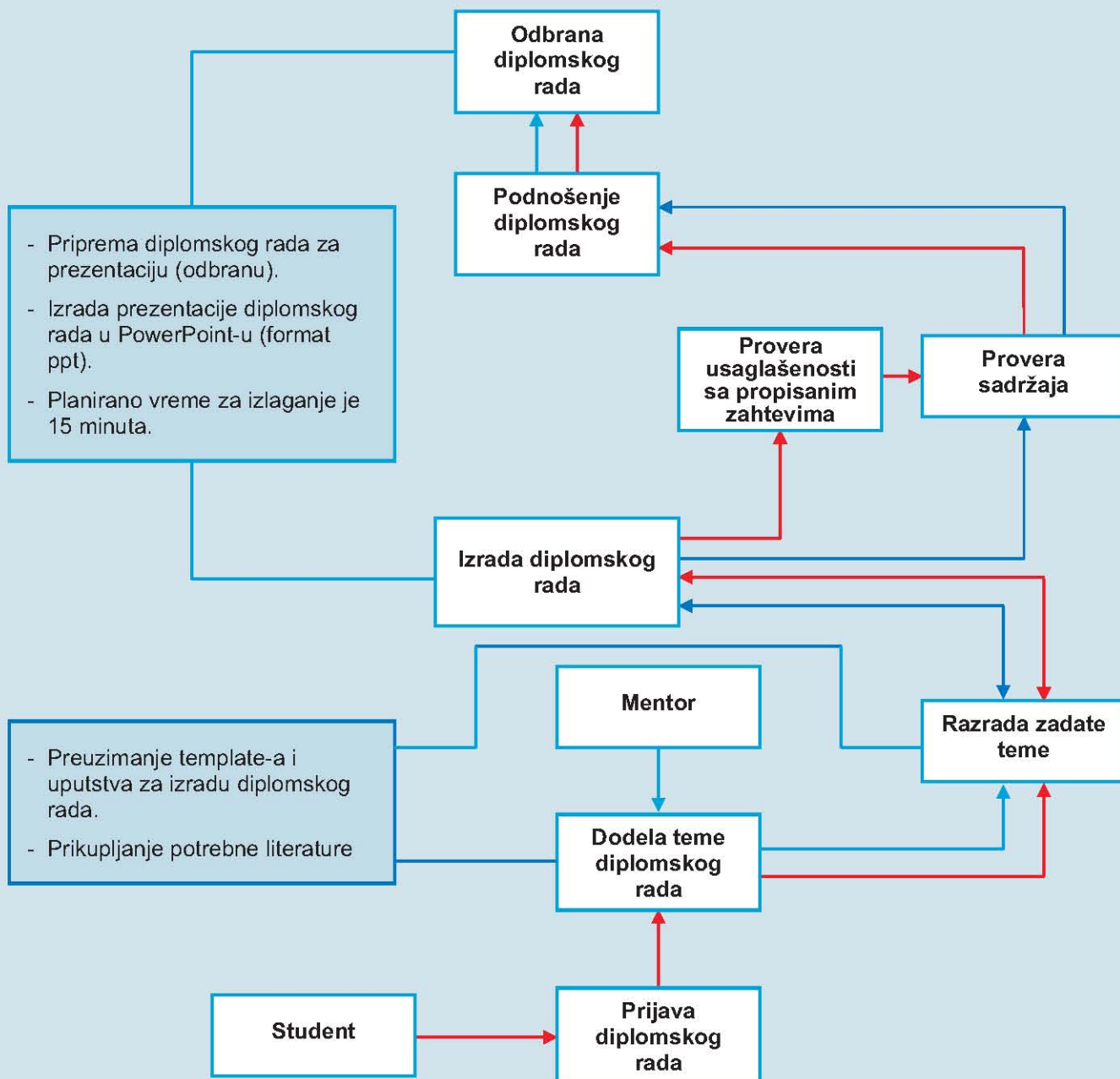
U *Footer-u* numeraciju stranica obavezno centrirati.

Napomena

Za sva pitanja u vezi izrade diplomskog rada možete se obratiti vašem mentoru ili na e-mail: maturskiradovi.net@gmail.com

Shematski prikaz izrade diplomskog rada

- MART 2010 -



LEGENDA

Procesni put mentora

Procesni put studenta

Informativni deo

