

**Visoka škola za primijenjene i pravne nauke
"Prometej" Banja Luka**

Ul. Knjaza Miloša 10A, tel. 051/315-780, fax. 051/315-820, e mail: prometej@prometejbl.com, www.prometejbl.com

Naziv dokumenta:

UPUTSTVO ZA IZRADU SEMINARSKOG RADA

Sadržaj:

1. CILJEVI IZRADA SEMINARSKOG RADA
2. TEMA SEMINARSKOG RADA
3. SADRŽAJ SEMINARSKOG RADA
4. FORMA SEMINARSKOG RADA
5. PROCEDURA IZRADA I ODBRANE SEMINARSKOG RADA

1. CILJEVI IZRADE SEMINARSKOG RADA

Ciljevi izrade seminarskog rada su:

- upoznavanje studenata sa određenom oblašću naučne, stručne ili umjetničke discipline kroz detaljniju razradu jedne teme iz te oblasti kada su u pitanju studije prvog stepena,
- priprema studenata za pisanje samostalnih radova: eseja, stručnog rada, završnog rada na studijama prvog stepena.

Na studijama prvog stepena studentu se pruža prilika da savlada osnove samostalnog naučnog, umjetničkog i stručnog rada, formu i stil pisanja.

2. TEMA SEMINARSKOG RADA

Tema seminarskog rada može biti:

- teorijski problem,
- praktičan problem uočen u literaturi ili praksi ili
- kombinacija.

Tema seminarskog rada može biti obrađena na dva načina:

- student može da prikupi, obradi, strukturira i prezentuje znanja iz literature relevantna za temu njegovog rada, naročito na studijama prvog stepena;
- student može da primijeni znanje stečeno obradom literature i pokaže kako se neki konkretan problem može riješiti, pri čemu to može učiniti analizom primjera iz prakse ili literature, obradom zadatka, na neki drugi praktičan način, empirijskim ili samostalnim naučnim istraživanjem koje je usmereno na određenu oblast.

3. SADRŽAJ SEMINARSKOG RADA

Seminarski rad sadrži:

- naslovnu stranu,
- sadržaj,
- uvod,
- obradu teme rada,
- zaključak,
- literaturu i
- popis priloga, tabela, slika, dijagrama.

3.1. NASLOVNA STRANA

Naslovna strana treba da sadrži osnovne podatke, i to: na vrhu, uz lijevu marginu: Visoka škola za primijenjene i pravne nauke „Prometej“ Banja Luka, Knjaza Miloša 10a, otkucano fontom Arial ili Times New Roman, malim slovima, veličine 16 pt.

Na sredini naslovne strane, osam redova niže od početnog teksta, stilom tipa normal+20pt, otkucano jednim od navedenih fontova, boldovano, proredom 1,5 i veličinom fonta od 20 pt, jedno ispod drugog stoji:

- Seminarski rad (malim slovima),
- naziv predmeta (malim slovima)
- naslov rada – tema (velikim slovima).

Sedam (šest) redova niže (u zavisnosti od naslova teme) uz lijevu marginu, treba da stoji : Ime i prezime nastavnika – mentora (malim slovima), a u istom redu sa desne strane ime i prezime studenta. Red ispod, kod imena studenta, napisati broj indeksa. Za sve koristiti font Arial ili Times New Roman, mala slova, veličine 16 pt boldovano.

Na dnu i na sredini strane, slovima veličine fonta 16 pt boldovano, stoji: Banja Luka, mjesec, godina.

3.2. SADRŽAJ

Slijedi sadržaj, odmah nakon naslovne strane, u kome su navedeni osnovni dijelovi od kojih je sačinjen seminarski rad (naslovi i podnaslovi), kao i brojevi strana na kojima se ti dijelovi nalaze.

Na sredini strane, velikim potamljenim slovima, veličine fonta 12 pt, napisati riječ **S A D R Ž A J**. Dalje, dva reda niže, kucati naslove u sadržaju velikim slovima, podnaslove malim slovima, veličinom fonta od 12 pt potamnjeno.

Poziciju tabulatora definisati na sljedeći način:

- Tab stop position - 15 cm;
- Alingnment - left;
- Leader - donje tačkice.

3.3. UVODNI DIO

U uvodnom dijelu seminarskog rada treba uvesti čitaoca u temu, prezentovati značaj teme i razlog zbog kojeg je student odabrao baš tu temu kao i pregled teksta koji slijedi.

3.4. GLAVNI DIO

U glavnom dijelu seminarskog rada student obrađuje temu rada. Prikazuju se teorijski (osnovne definicije) i praktični (ilustrativni primeri, po pravilu originalni) rezultati koji se odnose na zadatu temu. Taj dio teksta treba da bude sačinjen od više logičnih cjelina označenih odgovarajućim naslovima i podnaslovima.

3.5. ZAKLJUČAK

Zaključak predstavlja završni dio seminarskog rada i on proističe iz suštine samog rada. Ponekad se u ovom dijelu mogu naznačiti i načini korišćenja rezultata do kojih se došlo, koji se mogu ponavljati ili služiti kao pretpostavka za neka nova istraživanja u ovoj ili sličnoj problematici. U ovom dijelu seminarskog rada student treba da naglasi značaj rada i njegovu upotrebljivost za pisanje, tj. istraživanje po sličnim temama.

3.6. LITERATURA

Student navodi literaturu koju je koristio pri izradi rada abecednim redom po imenima autora, sa potpunim podacima o bibliografskoj jedinici.

Prilikom izrade svog rada studenti su dužni da koriste najmanje tri izvora koji ne spada u obaveznu udžbeničku literaturu.

Posebno je poželjno korišćenje izvora na stranim jezicima kao i Internet sajtova.

Stil pisanja mora biti u skladu sa uobičajenim standardima akademskog pisanja.

3.7. POPIS PRILOGA, TABELA, SLIKA I DIJAGRAMA

Navesti po hronološkom redoslijedu, u skladu sa mjestom pojavljivanja (opisivanja) u samom radu. Adekvatno označiti i imenovati, kako bi se čitalac lakše snašao. Kod označavanja i imenovanja poštovati proceduru navedenu u tački koja se odnosi na tehničke zahtjeve rada.

4. TEHNIČKI ZAHTJEVI ZA IZRADU SEMINARSKOG RADA

4.1. OBIM RADA

Na studijama prvog stepena obimnost rada treba da iznosi najmanje 10, najviše 20 strana.

4.2. PODEŠAVANJE RADNOG FAJLA

Seminarski rad se kuca i čuva u tekst editoru MS Word, verzija 2003.

Popstavka papira:

- A4 (210x297 mm) orijentacija Portrait;
- margine: lijeva 2,5 cm, gornja, donja, desna 2 cm;
- prored 1;
- font: Times New Roman ili Arial, 12 pt (za pojedine dijelove rada posebno istaknuti zahtjevi).

Naslove poglavlja kucati veličinom fonta 14 pt zatamljeno, na sredini, velikim slovima sa oznakom naslova arapskim brojevima. Podnaslove kucati veličinom fonta 12 pt, uz ostale uslove iste kao za naslov.

U čitavom radu koristiti obostrano poravnanje, pasuse naglasiti tabom čija je vrijednost 1,27 cm. Pasuse razdvojiti jednim redom.

Fusnote numerisati arapskim brojevima od 1 do n.

4.3. POVEZ

Rad mora biti štampan i povezan, ali ne i ukoričen.

4.4. NAVOĐENJE IZVORA

Navođenje izvora: koristiti fusnote ili endnote. Ukoliko se koriste fusnote, na kraju rada je obaveza navesti izvor iz fusnote u popis literature.

Navođenje izvora u literaturi: prezime, prvo slovo imena, (godina izdanja), naziv djela, mjesto izdanja, izdavač, a kod fusnota ili endnota i broj strane na kojoj se u knjizi, časopisu ili zborniku članak nalazi, veličinom fonta od 10 pt i oznakom pomoću arapskih brojeva od 1 do n (samo za fusnote i endnote).

4.5 OZNAČAVANJE SLIKA I TABELA

Slike označavati arapskim brojevima i nazivom slike, ispod slike, veličinom fonta od 10 pt.

Tabele označavati arapskim brojevima i nazivom, iznad tabele, veličinom fonta od 10 pt.

4.6. NAVOĐENJE IZVORA ZA SLIKE I TABELE

Izvore navoditi u fusnoti, po već definisanim pravilima.

4.7. PREDAJA RADA

Nakon pozitivnog mišljenja mentora rad se predaje u jednom primjerku.

5. PROCEDURA IZRADE I ODBRANE SEMINARSKOG RADA

Student i nastavnik ili saradnik dogovaraju se oko teme rada i zatim nastavnik ili saradnik odobrava temu.

Student prijavljuje seminarski rad u Studentskoj službi na obrascu OP-4.

Nakon završetka rada, student jedan primerak rada predaje nastavniku. Odbrana rada uslijediće najkasnije za jednu nedjelju nakon predaje rada.

Nastavnik unosi u indeks i matičnu knjigu ocjenu, datum odbrane i temu seminarskog rada u rubrici predviđenoj za to.

Student je dužan da izradi i odbrani seminarski rad u toku iste školske godine u kojoj je tema seminarskog rada odobrena. U suprotnom, tema će biti poništen.

Posetite nas klikom na sajtovima ispod:

[SEMINARSKI RADOVI](#) [DIPLOMSKI](#) [MATURSKI RAD](#)
[SEMINARSKI](#) [DIPLOMSKI RAD](#) [SEMINARSKI](#)
[ESEJI](#) [FACEBOOK SEMINARSKI](#)

Uspostavljanjem ovog projekta, zadovoljila se i veoma prisutna potreba za specijalizovanim

timom, koji će na studente i omladinu pravovremeno i adekvatno

delovati u edukativnom i

pozitivno usmeravajućem pravcu, ali i predstavljati efikasnu podršku u

pisanju sopstvenih radova

(seminarskih, maturskih, maturalnih, diplomskih, master, magistarskih, doktorskih, eseja)

TIM VRHUNSKIH PREVODILACA PREVODI ZA VAS SA I NA SLEDEĆE

JEZIKE:

ENGLESKI, FRANCUSKI, ŠPANSKI, NEMAČKI, ITALIJANSKI