

## UPUTSTVO ZA IZRADU DIPLOMSKOG RADA

### TEMA DIPLOMSKOG RADA

**Ciljevi izrade** diplomskog rada su:

- Dokaz da je student ovladao znanjima i stekao kompetencije potrebne za samostalan rad u određenoj naučnoj ili stručnoj oblasti i disciplini.
- Upoznavanje studenta sa određenom oblašću naučne ili stručne discipline kroz detaljniju razradu jedne teme iz te oblasti.
- Osposobljavanje studenta za samostalan istraživački i praktičan rad.

**Tema diplomskog rada** može biti povezana sa:

- Teorijskim aspektima naučne discipline.
- Praktičnim aspektima naučne discipline oblasti istraživanja.

Tema diplomskog rada može biti obradjena na dva **načina**:

- Student prikuplja, strukturira, obrađuje i prezentira saznanja iz literature relevantna za temu.
- Student primenjuje znanje stečeno analizom relevantne literature u traženju načina za rešavanje teorijskih ili praktičnih problema. To se može ostvariti putem analize primera iz prakse, obradom zadataka, empirijskim istraživanjima, studijom slučajeva ili na neki drugi način.

### SADRŽAJ DIPLOMSKOG RADA

Diplomski rad sadrži: naslovnu stranu, sadržaj, uvod, glavni deo, zaključak i spisak literature.

**Naslovna strana** sadrži osnovne podatke kao što su: Union Univerzitet, Beogradska bankarska akademija – Fakultet za bankarstvo, osiguranje i finansije, oznaku DIPLOMSKI RAD IZ (NAZIV PREDMETA), naslov rada, ime i prezime kandidata i broj indeksa, ime i prezime mentora, mesto i datum izrade (Obrazac UD-01/2).

**Sadržaj** u kome su navedeni osnovni delovi rada – naslovi i podnaslovi koji odražavaju njegovu strukturu, kao i brojevi strana na kojima se nalaze.

U **uvodu** se ističe značaj teme, razlozi za njenu obradu i kratak pregled sadržaja rada.

U **glavnom delu** se obrađuje tema rada kroz prikaz najvažnijih teorijskih i praktičnih aspekata. Tekst treba da bude strukturiran kroz više logičnih celina označenih naslovima i podnaslovima koji su numerisani.

**Zaključak** sadrži najznačajnije rezultate i saznanja do kojih se došlo kroz izradu rada.

**Literatura** sadrži pregled svih izvora koji su korišćeni u toku izrade rada. Spisak literature

se daje po abecednom redu prema šablonu Obrasca UD-01/3. U izradi rada pored obavezne udžbeničke literature, na redovnim studijama moraju da se koriste još **najmanje deset (10) izvora literature**. Pod izvorima literature podrazumevaju se knjige, časopisi, članci, internet sajtovi, kompanijski izveštaji itd.

## FORMA DIPLOMSKOG RADA

**Dužina rada:** od 10.000-15.000 reči ne računajući naslovnu stranu, sadržaj i literaturu (30-45 strana)

**Format teksta:** A4 (210 x297mm), margine sve po 2,5 cm, prored 1, font Times New Roman 12. Rad mora biti štampan, povezan i ukoričen.

Rad se predaje u **tri (3) primerka**, jedan primerak mentoru, jedan članu komisije i jedan za arhivu (biblioteku).

### Reference (citiranje)

- Prilikom citiranja pojedinih definicija, podela, podataka, tabela, slika ili delova teksta obavezno je navođenje izvora koji se može prikazati korišćenjem fusnota ili endnota. Korišćenje fusnota znači prikaz citiranog izvora na dnu stranice gde se vrši preuzimanje. Korišćenje endnota podrazumeva navođenje izvora na kraju rada.
- Ukoliko se autor citira po prvi put, fusnota ili endnota treba da sadrži prezime, naziv dela, godina izdanja, broj strane.

*Primer:*

Stoner, Friman, Gilbert, *Menadžment*, 1997, str. 11.

- Ukoliko se citira isti autor, svaki naredni put navodi se njegovo prezime, godina izdanja i broj strane. Ovi podaci su odvojeni zarezima.

*Primer:*

Stoner, Friman, Gilbert, 1997, str. 11.

### Slike, tabele

- Prilikom označavanja slika i tabela u tekstu navodi se broj i naziv slike ili tabele.
- Prilikom navođenja izvora ispod slika i tabela - navodi se ceo izvor: Prezime, Prvo slovo imena. (godina izdanja), *Naziv dela*, Mesto izdanja, Izdavač, broj strane na kojoj se u izvoru slika ili tabela nalazi. Koristi se font Times New Roman 10.

*Primer:*

Stoner, Dž., Friman, E., Gilbert, D. (1997), *Menadžment*, Beograd, Želnid, str. 11.

## PROCEDURA IZRADE I ODBRANE DIPLOMSKOG RADA

Pre odobravanja teme rada student i mentor se dogovaraju oko teme, izvora literature i načina obrade teme.

U toku izrade rada student može da kontaktira mentora u pojašnjavanju i razrešavanju otvorenih dilema i problema. Pre predaje rada student je obavezan mentoru da dostavi radnu verziju koja mora biti pregledana u roku od sedam dana.

Pošto se isprave nedostaci i propusti i uvažavaju sugestije, uz saglasnost mentora određuje se datum odbrane koji ne može biti kraći od nedelju dana niti duži od tri nedelje od datuma zakazivanja.

Student predaje studentskoj službi tri (3) primerka rada, Prijavu diplomskog ispita (Obrazac OD-04) i dokaz o izvršenoj uplati troškova diplomskog rada, najkasnije tri (5,7) dana pre odbrane.

Odbrana diplomskog rada je javna.

Procedura odbrane obuhvata:

- Mentor daje uvod o radu i studentu.
- Student prezentira najvažnije rezultate i zaključke rada u roku ne dužem od 10 minuta.
- Član komisije i mentor komentarišu rad i postavljaju pitanja studentu.
- Student odgovara na pitanja i izlaže svoje stavove.
- Komisija za odbranu vrši ocenu rada koju upisuje u indeks studenta i Zapisnik o odbrani diplomskog rada (Obrazac OD-06).
- Po završetku ocene mentor proglašava da je student odbranio diplomski rad i stekao odgovarajuće akademsko zvanje.
- Nakon odbrane mentor predaje studentskoj službi Zapisnik o odbrani diplomskog rada (Obrazac OD-06).
- U roku od 3, 7 (istog radnog) dana od dana diplomiranja, student dobija Uverenje o diplomiranju (Obrazac OD-07).

***. Posetite nas klikom na sajtovima ispod:***

[SEMINARSKI RADOVI](#)    [DIPLOMSKI](#)    [MATURSKI RAD](#)  
[SEMINARSKI](#)    [DIPLOMSKI RAD](#)    [SEMINARSKI](#)  
[ESEJI](#)    [FACEBOOK SEMINARSKI](#)

*Uspostavljanjem ovog projekta, zadovoljila se i veoma prisutna potreba za specijalizovanim timom, koji će na studente i omladinu pravovremeno i adekvatno delovati u edukativnom i*

*pozitivno usmeravajućem pravcu, ali i predstavljati efikasnu podršku u pisanju sopstvenih radova*

*(seminarskih, maturskih, maturlnih, diplomskih, master, magistarskih, doktorskih, eseja .....)*

**TIM VRHUNSKIH PREVODILACA PREVODI ZA VAS SA I NA SLEDEĆE JEZIKE:  
 ENGLESKI, FRANCUSKI, ŠPANSKI, NEMAČKI, ITALIJANSKI**

