

PRAVILA PISANJE ESEJA¹

I Definicije i raspored građe

Esej je kraći sastav, dužine oko tri-pet stranica teksta, u kome se obrađuje jedan problem, koji može biti različitog nivoa opštosti. U eseju se daje sažet pregled autorovog viđenja tog problema, argumentacija koja bi trebalo da potkrijepi navedeno viđenje, drugačiji načini tumačenja zadatog problema, te mogućnosti njihovog poređenja.

U pogledu rasporeda građe, svaki rad se sastoji od određenog broja elemenata. Njihov uobičajeni redosled u obimnijim radovima, na primjer monografijama, jeste sljedeći: naslov, predgovor, sadržaj, apstrakt (sinopsis), uvod, dio sa definicijama, opisni dio, analitički dio, sažetak, spisak literature, indeksi, prilozi. Kada je riječ o esejima, raspored građe, zbog dužine eseja, mora biti nešto drugačiji. Eseji sadrže sljedeće elemente: ***naslovna strana, uvod, dio sa definicijama i analitički dio.***

- **Naslovna strana** mora sadržati naziv institucije (na primjer, Ekonomski fakultet Podgorica), ime i prezime autora, naslov, ime i prezime mentora (osobe koja će evaluirati rad), mjesto i godina.
- **Uvod** sadrži cilj rada, definiciju problema, sažet pregled prethodnih razmatranja problema, tezu koja se nastoji izvesti radom. Uvod ne smije da pređe pola stranice, a preporučljivo je da to bude svega jedan pasus. U uvodu nema mjesta uspomenama iz djetinjstva, voljenoj osobi i sličnim privatnim stvarima ukoliko ona nemaju neki poseban značaj, a ni napomenama tipa *Ja sam oduvek tragao za istinom* ili *Moja ljubav prema...*
- **Dio sa definicijama** sadrži određenje građe, metoda, modela i terminologije u radu. Ovaj dio ne smije biti duži od nekoliko rečenica.
- **Analitički dio** sadrži analizu problema i zaključke. U njemu mora jasno doći do izražaja argumentacija koja potkrijepljuje tezu iz uvoda, te zaključak koji bi trebalo da slijedi iz navedene argumentacije. **Ovom dijelu treba posvetiti i najveću pažnju!**

II Pristup

¹ Pripremljeno prema metodologiji Fakulteta političkih nauka, Beograd, 2007. godine

Pristup se tiče stava i argumentacije. Rad se može pisati u prvom licu jednine *Ja smatram da ovaj problem...*, u prvom licu množine *Mi smatramo da ovaj problem...*, bezlično *Smatra se da ovaj problem...* ili nekom kombinacijom ovih pristupa. Najbitnije u izboru jeste da bude potpuno jasno čiji se stavovi, vrednovanja, analize, zaključci iznose i da to ne deluje nametljivo. Rad ne treba da sadrži “izlive” osjećanja, nepravde nanijete autoru, autorova dobra dijela i slično, osim ako to nije relevantno za temu.

U iznošenju argumenata treba se ograničiti na argumente “za” i “protiv” postavki relevantnih za samu temu rada. Treba izbjegavati nejasne argumente, kao, na primjer, *Razvoj zahtjeva...*, višeznačne termine, pozivanje na autoritete kao što su Frojd, Isus, vlada, Marks i drugi umjesto sopstvene analize. Takođe, treba izbjegavati logičke greške, kao što su, na primer, *argumentum ad hominem* *Autor je građanski i društveni sociolog*, tautologije tipa *Petar se dobro sjeća zato što ima dobro pamćenje*, zbrzana i neutemeljena uopštavanja, na primjer *Cjelokupna crnogorska inteligencija je...*, te prazne tvrdnje, na primjer, *Ova teorija je genijalna*. Najkraće rečeno tekst mora biti logički i sadržinski ispravan i baviti se temom.

III Opšta uputstva

Prije predaje rada treba uraditi završne ispravke, na primjer da iza zapete i tačke postoji razmak, da su riječi pravilno podijeljene na slogove pri prenosu u novi red, da međunaslovi ne ostanu “*da vise*” na dnu stranice, da provjerite da li su rečenice gramatički ispravne i jasne... Propusti ovakve vrste ostavljaju utisak neozbiljnosti i površnosti u radu!

IV Pravila citiranja literature

Tokom izrade eseja knjige se moraju citirati na sledeći način:

a) ime autora, prezime autora, naslov djela, eventualno redni broj izdanja, godina izdanja i broj strane!

Primjer: Snežana Miladinović, *Pravo za ekonomiste*, drugo izdanje, Ekonomski fakultet u Podgorici, 2006, strana 56!

b) Pravni akti (zakoni i ostali pravni akti koji će biti navedeni u eseju) se citiraju na sledeći način:

pun naziv pravnog akta, glasilo u kojem je akt objavljen, broj glasila i godina objavljivanja, član, stav.

Primjer: Zakon o privrednim društvima Crne Gore (“*Službeni list CG*” br. 86/2006), član 16.

Predmetni nastavnik: prof. dr Snežana Miladinović
Predmetni saradnik: mr Mijat Jocović

Posetite nas klikom na sajtove ispod:

[SEMINARSKI RADOVI](#) [DIPLOMSKI](#) [MATURSKI RAD](#)
[SEMINARSKI](#) [DIPLOMSKI RAD](#) [SEMINARSKI](#)
[ESEJI](#) [FACEBOOK SEMINARSKI](#)

Uspostavljanjem ovog projekta, zadovoljila se i veoma prisutna potreba za specijalizovanim timom, koji će na studente i omladinu pravovremeno i adekvatno delovati u edukativnom i pozitivno usmeravajućem pravcu, ali i predstavljati efikasnu podršku u pisanju sopstvenih radova (seminarskih, maturskih, maturalnih, diplomskih, master, magistarskih, doktorskih, eseja)

TIM VRHUNSKIH PREVODILACA PREVODI ZA VAS SA I NA SLEDEĆE JEZIKE:

ENGLESKI, FRANCUSKI, ŠPANSKI, NEMAČKI, ITALIJANSKI