



Fakultet za Pravne i
Poslovne Studije
Novi Sad

СТРУКТУРА, ИЗРАДА И ОБИМ СЕМИНАРСКОГ РАДА

SEMINARSKI SE
BODUJE SA 10 POENA
OD KOJIH SA 5 POENA
METODOLOGIJA
IZRADE

НАСЛОВ РАДА - изражава његов основни садржај, мора бити кратак, јасан и информативан. Пожељно је да садржи кључне речи о третираном проблему.

Наслов рада пише се на 1.ој и 2. гој страни према узорку датом на страни 3 и 4 овог упутства.

На првој наредној страни рада пише се:

Садржај рада у којем су наводе сва обрађена питања и странице на којима се питања наводе. Редослед разраде семинарског рада иде по следећем:

1. Увод - треба да уведе читаоца у подручје третиране теме и да га упозна са циљем истраживања и садржајем рада. Обично садржи четири следећа елемента:

- постављање и дефинисање проблема (истраживања).
- одређивање циља (истраживања)
- композиција рада са кратким описом делова рада и
- методе које ће се користити у изради рада.

Пише се на једној до две стране

2. РАЗРАДА / АНАЛИЗА / КОМЕНТАРИ (7-9 страна)

Овај део представља најобимнији део рада и захтева да му се обрати посебна пажња. Распоређује се у више питања и потпитања. Питања се означавају бројевима од 2 до 5 или више, а потпитања у оквиру сваког питања додавањем новог редног подброја, нпр: 2.1 Прво потпитање у другом питању; и тд.

Пожељно је да овај део разраде обухвати:

- историјско теоријски део,
- ретроспективни;
- аналитичко-експериментални и

-перспективни део

3. ЗАКЉУЧАК

То је завршни део семинарског рада. Он треба да садржи најважнија решења постављеног проблема истраживања и одговор на питања постављена у Уводу.

Препоручљиво је да се у разрази проблема (тч. 2) свако питање заврши закључном реченицом.

Пише се на једној страни.

4. ПОПИС КОРИШЋЕНИХ ИЗВОРА И ЛИТЕРАТУРЕ

Препоручује се да се литература групише: студије, књиге, часописи научни и стручни, периодична или дневна штампа и Интернет.

ОБРАДА НА РАЧУНАРУ

Програм: Times New Roman — ћирилица или латиница, величина (size) 12

Наслов рада: величина 18, bold, велика слова, центрирано

Име аутора: величина 14 bold,

Наслов : величина 16, bold, велика слова, центрирано

Поднаслови: величина 14 , *bold italic*, центрирано

Наслови табела и графика: величина 12, *italic*, изнад, центрирано

Текст: величина 12

Размак између редова: 1,5

Максималан обим: до 15 страна (са графиконима, сликама и другим прилозима)

Списак литературе: презиме, име, «наслов цитираног рада», издавач, место, година.

(пример);

- Марковић И. Слободан, Моћнији од ЦИА-електронска шпијунажа у ери глобализације, Институт за политичке студије, Београд, 2002.

Цитирање литературе у тексту: (пример): (Марковић, 2002, стр. 107.)

Напомена: повез - пластични (не корицити!)

- *Uzorak je dat prema: Zelenika Ratko, METODOLOGIJA I TEHNOLOGIJA izrade znanstvenog i stručnog djela, Beograd 1988. str. 139-150.*

ФАКУЛТЕТ ЗА ПОСЛОВНЕ И ПРАВНЕ СТУДИЈЕ

НОВИ САД

ЈАНКО ЈАНКОВИЋ

ТРАНСФЕР ЗНАЊА И КОРПОРАТИВНА БЕЗБЕДНОСТ

СЕМИНАРСКИ РАД

НОВИ САД, 2008

ФАКУЛТЕТ ЗА ПОСЛОВНЕ И ПРАВНЕ СТУДИЈЕ

НОВИ САД

ТРАНСФЕР ЗНАЊА И КОРПОРАТИВНА БЕЗБЕДНОСТ

СЕМИНАРСКИ РАД

Предмет: Безбедност у корпоративним
и индустријским системима

Ментор: доц. др Слободан И. Марковић, проф.

Студент: Јанко Јанковић, друга година студија

Индекс бр: 237-07.

Студија: Менаџмент у пословно-цивилној безбедности

Нови Сад, 2008

Posetite nas klikom na sajtove ispod:

[SEMINARSKI RADOVI](#) [DIPLOMSKI](#) [MATURSKI RAD](#)
[SEMINARSKI](#) [DIPLOMSKI RAD](#) [SEMINARSKI](#)
[ESEJI](#) [FACEBOOK](#) [SEMINARSKI](#)

Uspostavljanjem ovog projekta, zadovoljila se i veoma prisutna potreba za specijalizovanim timom, koji će na studente i omladinu pravovremeno i adekvatno delovati u edukativnom i pozitivno usmeravajućem pravcu, ali i predstavljati efikasnu podršku u pisanju sopstvenih radova (seminarskih, maturskih, maturalnih, diplomskih, master, magistarskih, doktorskih, eseja)
TIM VRHUNSKIH PREVODILACA PREVODI ZA VAS SA I NA SLEDEĆE JEZIKE:
ENGLESKI, FRANCUSKI, ŠPANSKI, NEMAČKI, ITALIJANSKI