

Prilog 2.

UPUTSTVO ZA TEHNIČKU OBRADU DIPLOMSKOG RADA NA OSNOVNIM AKADEMSKIM STUDIJAMA FAKULTETA ZA MENADŽMENT U ZAJEČARU

Na koricama diplomskog rada treba da stoji:

U prvom redu po sredini:

**MEGATREND UNIVERZITET BEOGRAD
FAKULTET ZA MENADŽMENT
ZAJEČAR**

Osnovne akademske studije menadžmenta

U sredini: **Tema diplomskog rada (koja je odobrena u prijavi)** a ispod toga:

DIPLOMSKI RAD

U donjem desnom uglu ime i prezime studenta (autora diplomskog rada), kao i broj dosijea.

U sredini donjeg reda: Zaječar, godina

Prva, naslovna strana iza korica treba da izgleda kao i korice, s tim da u donjem levom uglu, u istom redu gde stoji ime autora, treba da stoji ime mentora, sa titulama.

Sledi stranica za **SADRŽAJ**

Stranice teksta. Rad treba da bude otkucan u programu Word for Windows, samo sa jedne strane listova A4 (210 x 297mm). Koristiti margine: 3,5 cm leva, a po 2,5 gornja, donja i desna. Rad kucati običnim proredom ili 1,5 proredom između pasusa. Stranice treba da budu numerisane. U radu koristiti Times New Roman u sledećim veličinama:

- naziv Univerziteta **16 pt bold**, centralno poravnanje,
- naziv Fakulteta **18 pt bold**, centralno poravnanje,
- nivo studija, 12 pt, centralno poravnanje,
- naslov rada **18 pt bold**, centralno poravnanje,
- tip završnog rada (DIPLOMSKI RAD) **16 pt bold**, centralno poravnanje,
- numerisane podnaslove u radu **14 pt bold**,
- ostatak teksta 12 pt, kao normal text,
- početak pasusa kucati od početka kolone (razdvajanje pasusa) ili sa uvlačenjem prvog reda pasusa (bez razdvajanja pasusa)
- fusnote 10 pt, normal, navode se ispod teksta na odgovarajućoj strani i označavaju se od broja 1 do *n*.
- minimalan broj stranica **30 + prilozi** (poslovni dokumenti, statistički pregledi i tabele iz statističkog godišnjaka,...); maksimalan broj stranica **40 + prilozi**.

Jednačine, slike, tabele i grafici.

Jednačine, slike, tabele i ostale grafičke celine prilagoditi stranicima.

Jednačine. Jednačine kucati korišćenjem Microsoft Equation. Jednačine u radu mogu biti poravnate sa leve strane (levo poravnanje) ili centrirane (centralno poravnanje). Svaka

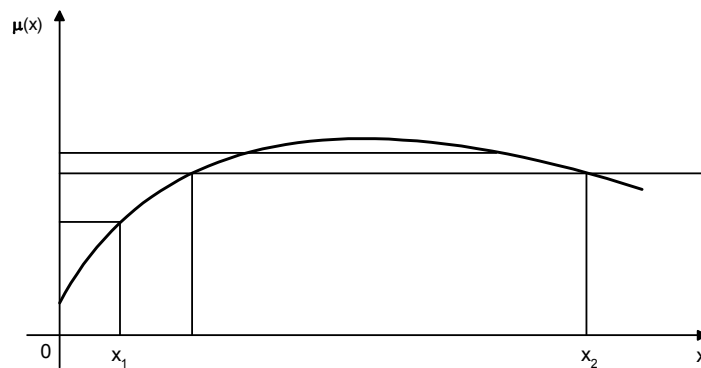
jednačina mora biti označena. Jednačine se označavaju rednim brojem unutar malih zagrada, (), korišćenjem desnog poravnanja.

Primer:

$$A = \frac{\mu_A(x_1)}{x_1} + \frac{\mu_A(x_2)}{x_2} + \dots + \frac{\mu_A(x_n)}{x_n} = \sum_{i=1}^n \frac{\mu_A(x_i)}{x_i} \quad (1)$$

Slike. Slike u radu mogu biti poravnate sa leve strane (levo poravnanje) ili centrirane (centralno poravnanje). Svaka slika mora da poseduje svoj redni broj i naziv ispisan ispod slike, 12 pt *italic*. Dokumentacioni izvori i napomene navode se ispod naziva slike, 11 pt *italic*.

Primer:



Slika 1. Konveksni fuzzy skup

Izvor: [3: 117] (ako se koristi **Stil 1**)

Izvor: Čupić i Timmala, 1991., str. 117. (ako se koristi **Stil 2**)

Tabele. Tabele u radu mogu biti poravnate sa leve strane (levo poravnanje) ili centrirane (centralno poravnanje). Svaka tabela mora da poseduje svoj redni broj i naziv ispisan iznad tabele, 12 pt *italic*. Dokumentacioni izvori i napomene navode se ispod tabele, 11 pt *italic*.

Primer:

Table 1: Matrica odlučivanja

Kriterijumi/Atributi			
<i>naziv</i>	Cena	Potrošnja	Snaga
<i>j.m.</i>	1000 €	L/100 km	kW
<i>težina</i>	0.45	0.35	0.20
<i>optimizacija</i>	min	min	max
	C₁	C₂	C₃
Alternative			
A₁	16.2	7.2	66.0
A₂	14.9	7.0	62.0
A₃	15.2	8.2	71.0

Izvor: [3: 112] (ako se koristi **Stil 1**)

Izvor: Čupić i Timmala, 1991., str.112. (ako se koristi **Stil 2**)

Upotreba referenci u tekstu i navođenje referenci

Navođenje referenci u tekstu. Navođenje referenci u radu može se vršiti korišćenjem jednog od sledećih stilova:

- **Stil 1**, korišćenjem arapskih cifara, u uglastim zagrada, npr. [3, str. 112.],
- **Stil 2**, korišćenjem prezimena autora i godine izdanja, u malim zagrada, npr. npr. (Čupić i Tummala, 1991., str.112.).

U slučaju primene stila 1 u uglastim zagrada, [], obavezno se navodi redni broj reference, odnosno broj koji je referenci dodeljen u odeljku **Literatura**. U cilju preciznijeg referenciranja iza broja u uglastim zagrada opciono se može se navesti i stranica.

U slučaju primene stila 2 u malim zagrada, (), obavezno se navodi prezime prvog autora i godina objavljivanja. U slučaju dela sa dva autora navode se prezimena oba autora i godina objavljivanja. U slučaju rada sa tri i više autora iza prezimena prvog autora navodi se skraćena *i sar.* kojom se ukazuje da se radi o delu koje ima tri ili više saradnika, kao i godina objavljivanja. U cilju preciznijeg referenciranja iza broja u uglastim zagrada opciono se može se navesti i stranica.

Redosled navođenja referenca

Stil 1. U slučaju korišćenja **Stila 1** brojevi referenci se dodeljuju prema redosledu pojavljivanja u tekstu rada. Prvoj referenci se dodeljuje broj 1, sledećoj broj 2, itd. Referenci koja se više puta koristi u tekstu broj se dodeljuje samo jednom, prilikom prvog pojavljivanja.

U odeljku **Literatura** reference se navode prema rednom broju pojavljivanja reference.

Primer:

- [1] Magdalinović N., Jovanović R. 2006. *Naučne osnove upravljanja projektima*, Fakultet za menadžment, Zaječar.
- [2] Đorđević, B. 2007. Odnosi s potrošačima u digitalnoj ekonomiji, *Ekonomski anali*, 173(1):133-157.
- [3] Čupić, E. M., Tummala, V. M. R. 1991. *Savremeno odlučivanje: metode i primena*, Naučna knjiga, Beograd.
- [4] Mihajlović, D., Ilić, S. 2005. Novi međunarodni ekonomski poredak i tranzicija, *Poslovna politika*, 34(11):23-24.

Stil 2. U slučaju korišćenja **Stila 2** reference se u odeljku literatura navode u rastućem redosledu (A-Z).

Primer:

1. Čupić, E. M., Tummala, V. M. R. 1991. *Savremeno odlučivanje: metode i primena*, Naučna knjiga, Beograd.
2. Đorđević, B. 2007. Odnosi s potrošačima u digitalnoj ekonomiji, *Ekonomski anali*, 173(1): 133-157.

3. Magdalinović N., Jovanović R. 2006. *Naučne osnove upravljanja projektima*, Fakultet za menadžment, Zaječar.
4. Mihajlović, D., Ilić, S. 2005. Novi međunarodni ekonomski poredak i tranzicija, *Poslovna politika*, 34(11): 23-24.

Redosled navođenja podataka u spisku literature. Redosled navođenja podataka u spisku literature ima sledeći oblik:

1. **Članci iz časopisa:** Prezime, Inicijal imena. [, Prezime, Inicijal imena.] Godina objavljivanja. Naslov, Naziv časopisa, Volumen(Broj/kada postoji): početna - poslednja stranica.

Primer navođenja rada:

Đorđević, B. 2007. Odnosi s potrošačima u digitalnoj ekonomiji, *Ekonomski anali*, 173(1): 133-157.

Primer navođenja rada sa dva autora:

Mihajlović, D., Ilić, S. 2005. Novi međunarodni ekonomski poredak i tranzicija, *Poslovna politika*, 34(11): 23-24.

2. **Knjige:** Prezime, Inicijal imena. [, Prezime, Inicijal imena.] Godina objavljivanja. Naslov: podnaslov, Izdavač, Grad.

Primer navođenja knjige:

Magdalinović, N. 1991. *Usitnjavanje i klasiranje mineralnih sirovina*, Naučna knjiga, Beograd.

Primer navođenja knjige sa dva autora:

Magdalinović N., Jovanović R. 2006. *Naučne osnove upravljanja projektima*, Fakultet za menadžment, Zaječar.

3. **Članci preuzeti iz elektronskih časopisa ili sa Interneta:** Prezime, Inicijal imena. [, Prezime, Inicijal imena.] Godina objavljivanja. Naslov, Naziv časopisa, Volumen(Broj/kada postoji): početna - poslednja stranica. Dostupno na: URL (datum pristupa).

Primer navođenja članka:

Petrovic, D., Bogdanovic, D. 2006. Application of linear programming with fuzzy parameters in mining, *Annual of the university of mining and geology "st. Ivan Rilski"*, 49(2):49-52. Dostupno na: http://www.mgu.bg/sessions/06/2/ds_db.pdf (20.01.2011.)

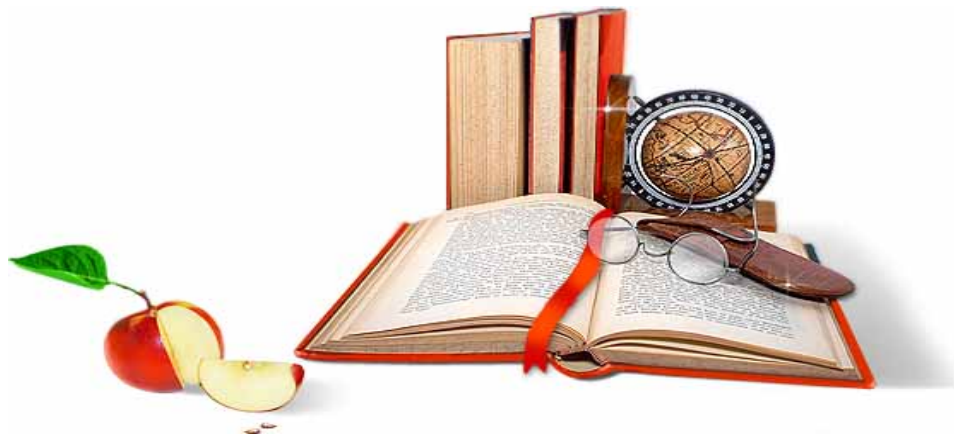
4. **Web stranice:** URL (datum pristupa)

Primer:

<http://www.e-gold.com/security.html> (20.01.2011.)

BESPLATNI GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I MATURSKI RAD.

**RADOVI IZ SVIH OBLASTI, POWERPOINT PREZENTACIJE I DRUGI EDUKATIVNI
MATERIJALI.**



WWW.SEMINARSKIRAD.ORG

WWW.MATURSKIRADOVI.NET

WWW.MATURSKI.NET

WWW.SEMINARSKIRAD.INFO

WWW.MATURSKI.ORG

WWW.ESSAYSX.COM

WWW.FACEBOOK.COM/DIPLOMSKIRADOVI

NA NAŠIM SAJTOVIMA MOŽETE PRONAĆI SVE, BILO DA JE TO [SEMINARSKI](#), [DIPLOMSKI](#) ILI [MATURSKI](#) RAD, POWERPOINT PREZENTACIJA I DRUGI EDUKATIVNI MATERIJAL. ZA RAZLIKU OD OSTALIH MI VAM PRUŽAMO DA POGLEDATE SVAKI RAD, NJEGOV SADRŽAJ I PRVE TRI STRANE TAKO DA MOŽETE TAČNO DA ODABERETE ONO ŠTO VAM U POTPUNOSTI ODGOVARA. U BAZI SE NALAZE [GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I MATURSKI RADOVI](#) KOJE MOŽETE SKINUTI I UZ NJIHOVU POMOĆ NAPRAVITI JEDINSTVEN I UNIKATAN RAD. AKO U [BAZI](#) NE NAĐETE RAD KOJI VAM JE POTREBAN, U SVAKOM MOMENTU MOŽETE NARUČITI DA VAM SE IZRADI NOVI, UNIKATAN SEMINARSKI ILI NEKI DRUGI RAD RAD NA LINKU [IZRADA RADOVA](#). PITANJA I ODGOVORE MOŽETE DOBITI NA NAŠEM [FORUMU](#) ILI NA MATURSKIRADOVI.NET@GMAIL.COM