

UPUTSTVO ZA PISANJE SEMINARSKIH RADOVA

Seminarski rad je sastav dužine 12-20 stranica, u kome se obrađuje izabrani problem iz određene oblasti, uz sažet pregled dosadašnjih istraživanja i studija, kao i okvirni prikaz literature.

naučno-teorijski rad koji je posvećen detaljnoj teorijskoj analizi izabranog problema uz isticanje novih uvida izvedenih iz analize.

Ukoliko se priprema naučno-teorijski rad, struktura obuhvata sledeća poglavlja:

- Naslov
- Uvod
- Opisni deo
- Analitički deo
- Zaključak
- Lista literature
- Prilozi

Ovi delovi strukture su poglavlja u radu i pišu se kao podnaslovi. Svaki od navedenih podnaslova ima svoju unutrašnju strukturu koju ćemo u daljem tekstu opisati.

2. Uvod obuhvata definiciju problema i teorijsku pozadinu relevantnu za područje u kome se istraživanja ili studija izvode, kao i nalaze drugih autora koji su relevantni za temu rada. U uvodu je najvažnije jasno definisati predmet, dakle centralnu temu i problemski okvir koji autora zanima. Uvod treba da ima strukturu “levka” tako što će oblast istraživanja predstaviti počev od najopštijih pojmova uz postepeno fokusiranje na tematski problem koji je odabran. Pregled ranijih radova je važan jer omogućava upoznavanje čitaoca sa dosadašnjim rezultatima uz isticanje zbog čega je izabrana tema rada naučno relevantna, i šta novo donosi u odnosu na dosadašnja znanja. Ne treba u uvodu napisati sve što autor zna iz određene oblasti već samo ono što je povezano za predmetom. Za svako tvđenje koje je pruzeto iz literature , treba navesti izvor tako što se u zagradi piše prezime autora i godina izdanja, na primer (Balabanović, 1994). Svi izvori koji su u radu citirani ili istaknuti moraju se naći u listi literature na kraju rada.

Na kraju uvoda treba precizno definisati cilj(eve) rada, eventualno uz isticanje konteksta i/ili napomena o organizaciji teksta.

U seminarskom radu, uvod ne treba da bude duži od središnjeg dela koji u slučaju teorijskog rada sadrži opisni i analitički deo, a u slučaju istraživačkog rada - metodološki deo sa diskusijom rezultata.

3. Centralni deo...

... u naučno –teorijskom radu:	
3a. Opisni deo sadrži opis građe i postupaka koji mora biti takav da stručnjak istog obrazovnog nivoa može da proveri pouzdanost date analize. Opisni deo sadrži definicije odnosno jasno određenje građe, modela i <i>terminologije</i> u radu. U opisu problema i dosadašnjih znanja, autor treba da se trudi da iznosi činjenice i da jasno razgraniči pouzdano od pretpostavljenog. Treba precizno opisati <i>početni stav</i> koji autor zauzima u odnosu na izabrani problem, kao i <i>pristup</i> koji će primeniti u analizi problema. 3b. Analitički deo sadrži analizu problema. Taj deo je ključan u naučno-teorijskom radu, i treba da zauzme najviše mesta. U iznošenju argumenata treba se ograničiti na argumente za i protiv postavki relevantnih za samu temu rada. Treba izbegavati nejasne argumente, višeznačne termine, ukoliko nisu jasno definisani u opisnom delu, pozivanje na autoritete, razne deklaracije i neutemeljene izjave ili uopštavanja. Ukratko tekst mora biti logički i sadržinski ispravan, i baviti se	

temom. Osnovni princip je da iznete činjenice i stavovi mogu biti preispitani i provereni.	
Rezultate analize treba povezati sa teorijskim idejama i podacima koji su izneti u uvodu. Autor treba da se potruži da ih objasni. Treba istaći u čemu je značaj njegove analize, koliko i kako se slažu sa ranijim uvidima, studijama i istraživanjima. Na kraju ovog dela, autor može da prodiskutuje potencijalne kritičke ocene svoje analize, uz osvrt kako buduća istraživanja ili studije mogu doprineti potvrdi ili proveriti ponudjenih uvida.	

Stil treba da bude jednostavan, rečenica jasna, bez suvišnih reči i stilskih ukrasa. Cilj naučnog teksta je da informiše, a ne da pokaže autorovo jezičko umeće. Treba izbegavati upotrebu stranih reči ako postoje odgovarajuće srpske reči. Treba izbegavati imperativ i procene na osnovu simpatija ili antipatija. Treba se pridržavati važećeg pravopisa.

4. Zaključak treba da sadrži glavni nalaz i da istakne njegov značaj u određenoj oblasti psihologije. Eventualno treba naglasiti pravce daljeg istraživanja i nova naučna pitanja. Zaključak treba da bude precizan, koncizan i jezgrovit.

5. Lista literature se sastavlja po azbučnom (ili abecednom, u zavisnosti od pisma) redu prezimena citiranih autora (12 t). Tekstovi istog autora se rangiraju prema godini izdanja, odnosno (ako postoji koautor) prema prezimenu koautora. Ukoliko se navodi više tekstova jednog autora objavljenih u istoj godini, uz svaki rad se dodaje abecedno slovo po redu, naprimer 1998a, 1998b... Ukoliko tekst ima dva autora, oba se navode u tekstu. Ako postoji više autora, navodi se samo prvi sa oznakom (i sar.) ili, ukoliko je tekst na engleskom (et. al.). Ukoliko je kao autor naveden priređivač izdanja, uz njegovo ime se navodi (prir.), odnosno (ed.) ili (eds.) ukoliko je tekst na engleskom.

U listi literature navode se samo oni radovi koje je autor neposredno navodio u članku ili se pozivao na njih. Lista literature sadrži sledeće podatke: prezime autora, ime

autora, godinu izdanja, naslov rada, mesto izdanja i izdavača. Naslovi knjiga se navode u kurzivu. Na primer:

Amabile, M. T. (1996) *Creativity in context*. Boulder,CO:Westview.

Ukoliko se navodi tekst iz časopisa, iz prezime i ime autora i godinu izdanja, potrebno je navesti tačan naziv časopisa, broj časopisa i prvu i poslednju stranicu navedenog članka. Naslov časopisa se navodi u kurzivu.

Za tekstove preuzete iz zbornika ili za poglavlje knjige, potrebno je navesti pune podatke o zborniku (uz prezime i ime priređivača u zagradi) i prvu i poslednju stranicu navedenog teksta ili poglavlja. Naslov zbornika se navodi u kurzivu. Na primer:

Tadif, T.Z.; Sternberg, R.J. (1988) *What do we know about creativity? The Nature of Creativity: Contemporary Psychological Perspectives*. (Ed. Sternberg, R.J) Cambridge: Cambridge University Press. 429-440

Web dokument treba da sadrži pune podatke o autoru, naslov članka, ukoliko se radi o elektronskom časopisu i naslov časopisa, celovit link i datum pristupa. Na primer:

Никоненко, С. (2001) *Гайто Газданов: Проблема понимания*.

<http://www.hrono.ru/statii/2001/gazdan06.html> (6. 5. 2007)

Dokumenti čiji je autor nepoznat navode se bez imena autora i rangiraju prema azbučnom ili abecednom redu naslova dokumenta.

6. Prilozi moraju biti u funkciji osnovnog teksta. Ako ne doprinose informativnosti osnovnog teksta, ne treba ih stavljati.

Forma seminarskih radova

Obim rada ne sme prelaziti jedan autorski tabak, odnosno 30 000 karaktera. Rad mora biti napisan u tekst procesoru Microsoft Word, fontom Times New Roman, u osnovnom tekstu veličina slova 14 t., u listi literature i izdvojenim citatima 12 t., u fusnotama 10 t. Razmak 1,5 redova.

Jedna stranica treba da ima standardne margine od 2,5 cm gore i dole i 3 cm levo i desno.

Prvi red u pasusu uvlači se pet slovnih mesta.

Naslov rada centriran, 16 t., boldovan.

Podnaslove manuelno numerisati, 14 t., levo, boldovano.

Fusnote se navode na dnu stranice. U fusnotama se ne daju podaci o literaturi.

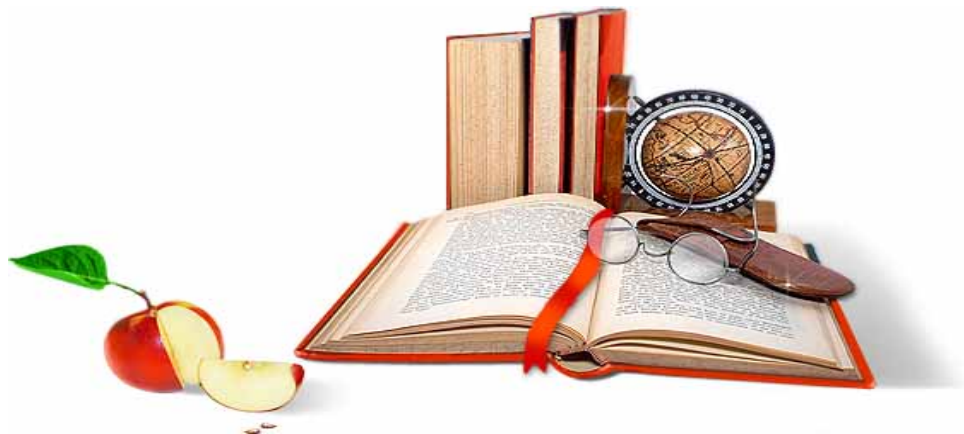
Citati duži od četiri reda daju se kao blok povučeni za 1 cm; veličina slova 12 t; bez znakova navoda; 6 t razmaka iznad i ispod citata. Kraći citati koji se nalaze u tekstu, stavljaju se pod dvostruke znake navoda (“). Izostavljene delove citiranog teksta obeležiti uglastim zagradaama [...]. Autorovi dodaci u okviru citata obeležavaju se takođe uglastim zagradaama. Nije poželjno navoditi citate duže od 400 karaktera (po citatu).

Kod kraćih radova nov odeljak se nastavlja na istoj stranici na kojoj se završava prethodni odeljak, samo sa dvostrukim razmakom između poslednjeg reda prethodnog odeljka i naslova novog odeljka. Kod dužih radova novi odeljak može da počne na novoj stranici, po pravilu neparnoj. U tom slučaju se naslov odeljka spušta najmanje pet redova od početka stranice.

Sve stranice sem naslovne moraju biti označene brojem stranice.

BESPLATNI GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I MATURSKI RAD.

**RADOVI IZ SVIH OBLASTI, POWERPOINT PREZENTACIJE I DRUGI EDUKATIVNI
MATERIJALI.**



WWW.SEMINARSKIRAD.ORG

WWW.MATURSKIRADOVI.NET

WWW.MATURSKI.NET

WWW.SEMINARSKIRAD.INFO

WWW.MATURSKI.ORG

WWW.ESSAYSX.COM

WWW.FACEBOOK.COM/DIPLOMSKIRADOVI

NA NAŠIM SAJTOVIMA MOŽETE PRONAĆI SVE, BILO DA JE TO [SEMINARSKI](#), [DIPLOMSKI](#) ILI [MATURSKI](#) RAD, POWERPOINT PREZENTACIJA I DRUGI EDUKATIVNI MATERIJAL. ZA RAZLIKU OD OSTALIH MI VAM PRUŽAMO DA POGLEDATE SVAKI RAD, NJEGOV SADRŽAJ I PRVE TRI STRANE TAKO DA MOŽETE TAČNO DA ODABERETE ONO ŠTO VAM U POTPUNOSTI ODGOVARA. U BAZI SE NALAZE [GOTOVI SEMINARSKI, DIPLOMSKI I MATURSKI RADOVI](#) KOJE MOŽETE SKINUTI I UZ NJIHOVU POMOĆ NAPRAVITI JEDINSTVEN I UNIKATAN RAD. AKO U [BAZI](#) NE NAĐETE RAD KOJI VAM JE POTREBAN, U SVAKOM MOMENTU MOŽETE NARUČITI DA VAM SE IZRADI NOVI, UNIKATAN SEMINARSKI ILI NEKI DRUGI RAD RAD NA LINKU [IZRADA RADOVA](#). PITANJA I ODGOVORE MOŽETE DOBITI NA NAŠEM [FORUMU](#) ILI NA MATURSKIRADOVI.NET@GMAIL.COM