

Redosled kod prijave magistarskog rada

Poslije upisa II semestra, položenih ispita iz I semestra, kao i završenih ostalih obaveza prema Fakultetu (uplata druge rate), kandidat stiče pravo na prijavu teme magistarskog rada. Ukoliko kandidat nije položio ispit (ispite) iz II semestra, može prijaviti temu i pristupiti eksperimentalnom radu i pisanju rada. Međutim, radnu verziju magistarskog rada može predati za ocjenu tek nakon položenih svih ispita predviđenih na tom magistarskom studiju.

Poslije prijave svaka tema do odbrane prolazi kroz tri Vijeća:

1. Poslije podnošenja prijave Vijeće Biotehničkog fakulteta *imenuje Mentora i Komisiju* za ocjenu teme.
2. Vijeće Biotehničkog fakulteta *usvaja izvještaj Komisije o ocjeni teme* i formira Komisiju za ocjenu rada .
3. Poslije predaje radne verzije magistarskog rada Vijeće Biotehničkog fakulteta *usvaja izvještaj o ocjeni magistarskog rada* i formira Komisiju za odbranu rada.

Nakon ovih odobrenja, kandidat stiče pravo odbrane magistarskog rada.

Predaja prijave se obavlja radnim danima, na šalteru studentske službe, a razmatraju se na prvoj narednoj sjednici Vijeća Biotehničkog fakulteta.

Obrazac prijave se dobija na šalteru studentske službe ili elektronskim putem.

1. Nakon upisa II semestra i položenih ispita iz I semestra, kandidat prijavljuje temu magistarskog rada. Temu bira u dogovoru sa Mentorom ili kandidat daje predlog teme, uz konsultaciju sa Mentorom.
2. Mentor daje predlog za sastav Komisije.
Prijavu teme kandidat dostavlja u četiri odstmapana primjerka i na CD-u. Kandidat je dužan da uz svoj potpis obezbijedi i potpis Mentora, a Mentor potpis ostala dva člana Komisije. Uz prijavu obavezno predati i potvrdu o položenim ispitima. Nepotpune prijave se neće razmatrati.
3. Nakon predaje prijave, temu razmatraju i potpisuju Rukovodilac studija i Prodekan za nastavu nakon čega se dostavlja arhivi.
4. Prijava teme se zatim razmatra na sjednici Vijeća Biotehničkog fakulteta, koje imenuje Mentora i Komisiju za ocjenu teme. Odluka o imenovanju Komisije i Mentora važi 12 mjeseci. Poslije ovog vremena, ako nije podnio zahtjev za ocjenu rada, Kandidat uz obrazloženje, mora ponovo prijaviti temu (istu ili drugu).
5. Imenovana Komisija za ocjenu teme u roku pd 7 dana od dana imenovanja i dostavljenog joj materijala, predaje arhivi izvještaj o ocjeni teme. Izvještaj se razmatra i usvaja (ili neusvaja) na prvoj narednoj sjednici Vijeća Fakulteta. Ukoliko Komisija u predviđenom roku ne dostavi izvještaj Vijeće formira novu Komisiju ili određuje novi rok za dostavu ocjene teme.
6. Nakon toga, ako je tema usvojena Kandidat može da pristupi izradi magistarskog rada.

7. Predaja Radne verzije magistarskog rada na šalteru studentske službe u 4 primjerka. Uz radnu verziju predaje se saglasnost Mentora i zahtjev za ocjenu magistarskog rada.
8. Studentska služba prijavu, saglasnost Mentora i jedan primjerak magistarskog rada predaje arhivi radi razmatranja na sjednici Vijeća Fakulteta.
9. Vijeće formira komisiju za ocjenu rada, nakon čega studentska služba svakom članu dostavlja po jedan primjerak radne verzije magistarskog rada
10. Komisija dostavlja arhivi ocjenu rada sa obrazloženjem i predlogom u roku od 20 dana od dana imenovanja tj. prijema radne verzije magistarskog rada. Ukoliko Komisija u predviđenom roku ne dostavi izvještaj Vijeće formira novu ili određuje novi rok za dostavu izvještaja.
11. Ukoliko je ocjena rada pozitivna, Vijeće formira Komisiju za odbranu rada

Predaja konačne verzije magistarskog rada

12. Magistarski rad (ukoričen u tvrde platnene korice), se predaje u 6 primjerka uz jedan CD sa kutijom na koga je otkucan naziv rada
Prema pravilima studiranja na postdiplomskim studijama definisan je izgled korica i prve strane magistarskog rada što se obavezno mora ispoštovati.
13. Indeks i
14. Potvrdu o položenim ispitima (iz studentske službe).

Nepotpuna dokumentacija neće dalje biti procesuirana.

Procedura od dana predaje magistarskog rada

15. Jedan primjerak rada izlaže se na uvid javnosti u biblioteci fakulteta 15 dana (poslije čega ostaje u arhivi fakulteta), radi eventualnih primjedbi, a po jedan primjerak se dostavlja članovima Komisije, Rukovodiocu studijskog programa i Prodekanu za nastavu.
16. Po isteku 7 dana od predviđenog roka za uvid javnosti u magistarski rad, i ukoliko nije bilo primjedbi, može se pristupiti njegovoj odbrani. Datum odbrane zakazuje Prodekan za nastavu u dogovoru sa Mentorom.

**UNIVERZITET CRNE GORE
BIOTEHNIČKI FAKULTET
Vijeću Biotehničkog fakulteta**

PREDMET: Saglasnost mentora magistarskog rada

Ime i prezime studenta student magistarskih studija, na smjeru *zaštita bilja* završio/la je magistarski rad *naziv magistarskog rada*

Rad je urađen u skladu sa Prijavom u pogledu stručnosti obrade, predložnog sadržaja i metoda rada.

U svojstvu Mentora, rad sam prihvatio/la i molim da se nastavi sa procedurom u skladu sa čl. 14 i 15. Pravila studiranja na postdiplomskim studijama.

Mentor,

Podgorica

Svojeručni potpis mentora

datum

Ime i prezime mentora

**UNIVERZITET CRNE GORE
BIOTEHNIČKI FAKULTET
Vijeću Biotehničkog fakulteta**

PREDMET: Zahtjev za ocjenu magistarskog rada

Položio/la sam sve ispite i izvršio/la druge obaveze predviđene studijskim programom magistarskih studija na Biotehničkom fakultetu. Na smjeru *zaštita bilja* završio/la sam magistarski rad *naziv magistarskog rada* pod mentorstvom *ime i prezime mentora*.

U skladu sa članom 13 Pravila studiranja na postdiplomskim studijama, molim Vijeće Biotehničkog fakulteta da se rad ocjeni i stavi u dalju proceduru.

Podnosilac zahtjeva,

Svojeručni potpis

Ime i prezime podnosioca zahtjeva (magistranta)

Podgorica,

datum

Sadržaj

MAGISTARSKOG RADA

U skladu sa članom 14 pravila studiranja na postdiplomskim studijama rad treba da ispunjava sljedeće uslove:

Magistarski rad treba, po pravilu, da ima opseg od 60 do 80 stranica, da bude napisan na papiru formata A-4, da bude korektno jezički, stilski i tehnički oblikovan u skladu sa savremenim postupcima, tehnikom i tehnologijom izrade publikacija u oblasti naučnog, stručnog, odnosno umjetničkog rada.

Korice magistarskog rada sadrže sljedeći tekst:

Na vrhu: UNIVERZITET CRNE GORE
BIOTEHNIČKI FAKULTET PODGORICA

U sredini: Ime i prezime kandidata

Dva reda niže u sredini: NASLOV RADA (velikim masnim slovima)
Red niže: MAAGISTARSKI RAD

Pri dnu: mjesto, godina

- **Na prvoj unutrašnjoj stranici ispisuje se tekst kao na koricama**
- **Iza prve stranice treba da stoji posebna stranica sa podacima i informacijama o kandidatu, magistarskom radu, komisiji i odbrani magistarskog rada :**

Podaci o kandidatu

Ime i prezime:

Datum i mjesto rođenja:

Naziv završenog osnovnog studijskog programa i godina diplomiranja:

Informacije o magistarskom radu

Biotehnički fakultet Podgorica

Magistarske studije

Smjer:

Naslov rada:

Ocjena i odbrana magistarskog rada

Datum prijave teme magistarskog rada: unijeti datum kad je tema prijavljena

Datum sjednice Vijeća Biotehničkog fakulteta na kojoj je prihvaćena tema

Komisija za ocjenu teme: (Komisija je formirana na istoj sjednici na kojoj je tema prihvaćena)

Mentor:

Komisija za ocjenu rada: (najčešće isti sastav Komisije kao za ocjenu teme)

Datum formiranja Komisije za ocjenu rada

Komisija za odbranu rada:

Datum formiranja Komisije za odbranu rada

Datum odbrane: ostaviti prazno

- ***Poslije stranice sa podacima i informacijama o kandidatu i magistarskom radu , slijedi orijentaciono 60 do 80 starnica magistarskog rada koji sadrži:***

Predgovor

Abstrakt rada

Abstrakt rada na engleskom (njemačkom ili francuskom) jeziku

Sadržaj i

Originalni konačni tekst magistarskog rada